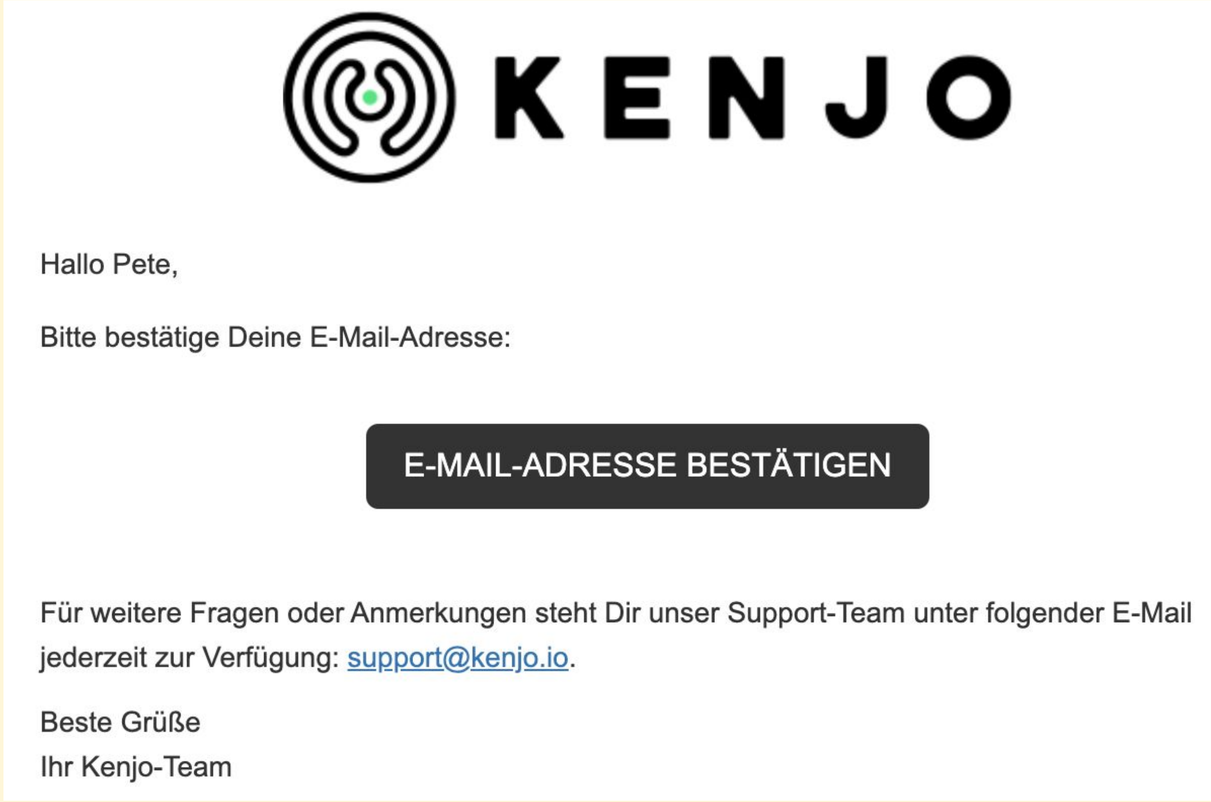
KENJO

Recruiter Handbuch

Recruiter Profil

kenjo.io

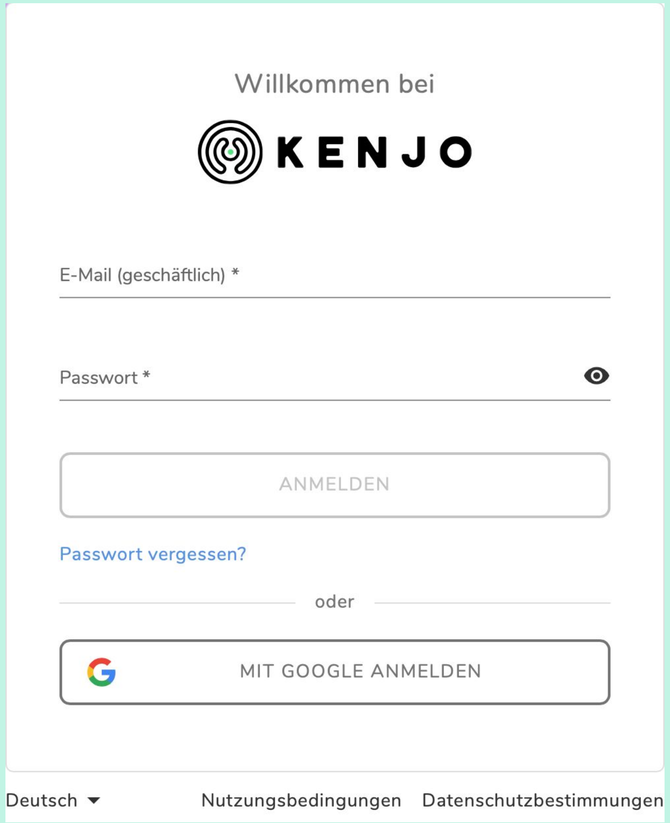
Wilkommensmail von Kenjo



Klicke auf **E-Mail-Adresse bestätigen** und folge dem Aktivierungsvorgang. Bitte beachte bei Deinem Passwort, dass es mindestens 8 Zeichen lang sein muss und mindestens eine Zahl und einen Großbuchstaben enthält.

KENJO

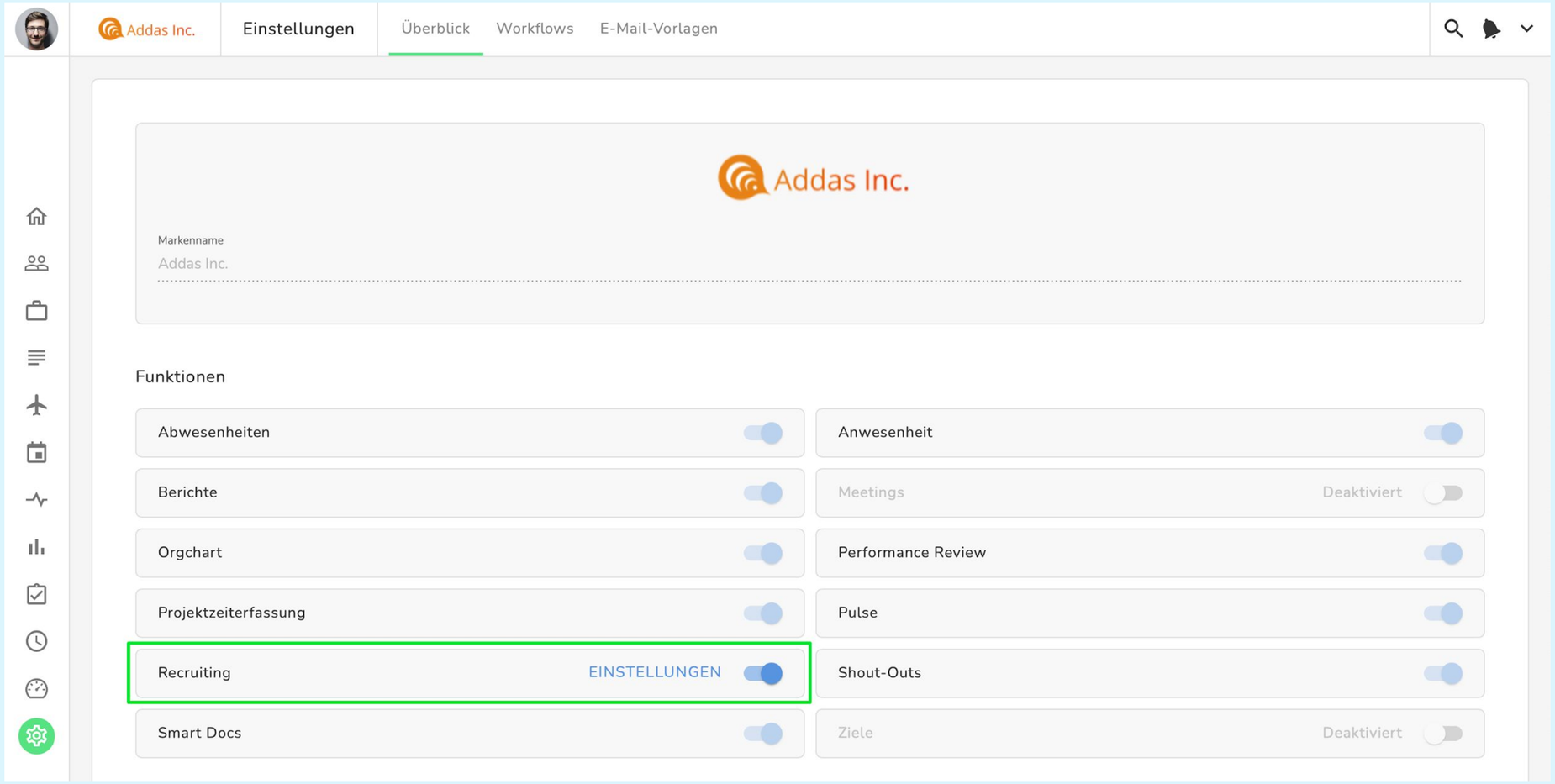
Login in Kenjo



Öffne in Deinem Browser den Link https://app.kenjo.io/signin. Gib Deine E-Mailadresse ein und das Passwort, welches Du bei Deiner Account Aktivierung festgelegt hast. Falls Du die Einladung zur Aktivierung noch nicht erhalten hast, kontaktiere bitte jemanden aus der HR Abteilung in eurem Unternehmen.

KENJO

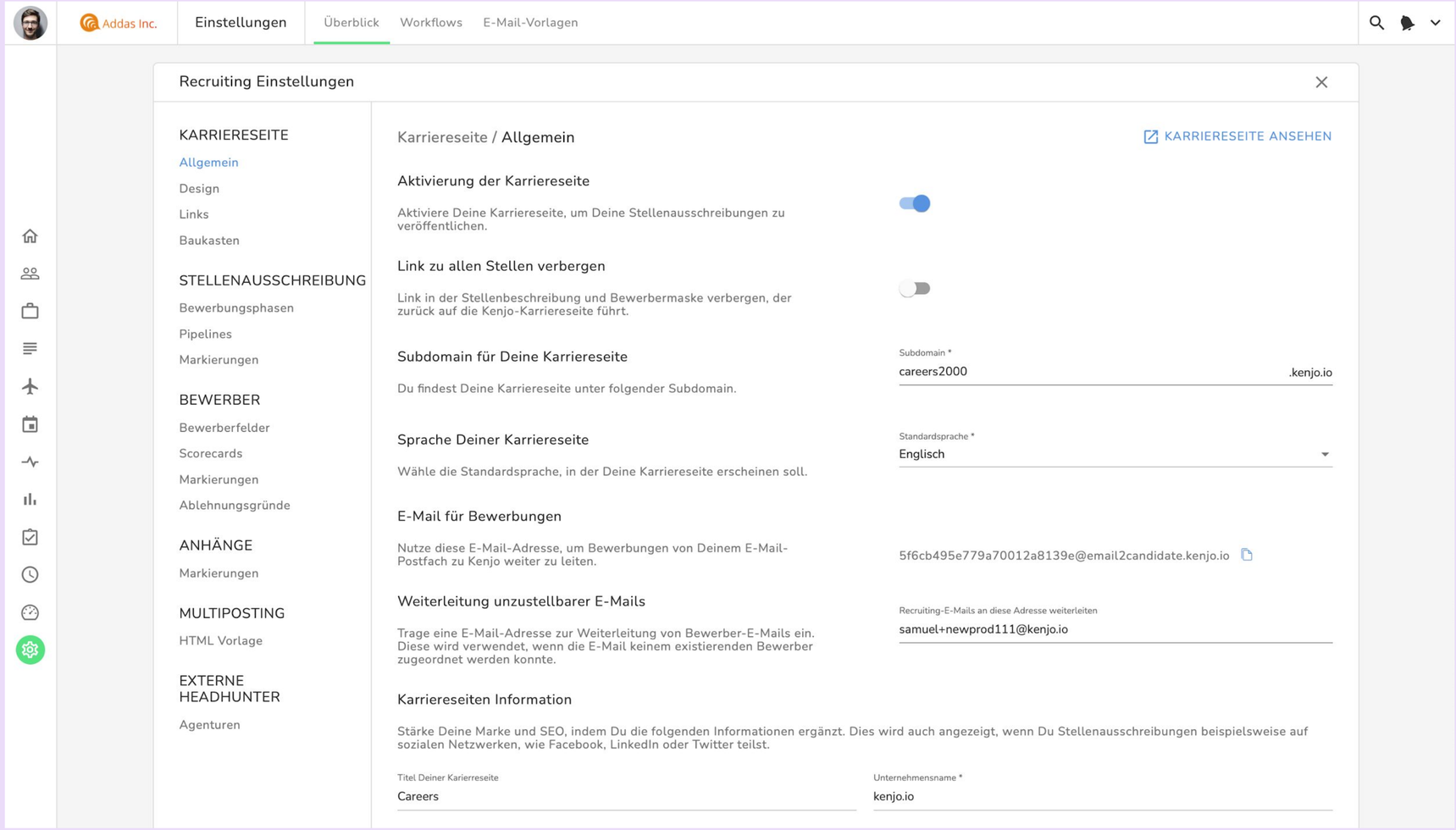
Einstellungen



Hier kannst Du als Recruiter die Einstellungen für das Unternehmen vornehmen, die für den Bewerbungsprozess gelten. Es können die Bewerbungsphasen für die Pipelines der Stellenausschreibungen, Markierungen und benutzerdefinierte Felder für die Kandidaten erstellt werden. Du kannst zudem die Karriereseite vorbereiten und externe Headhunter einladen.

KENJO

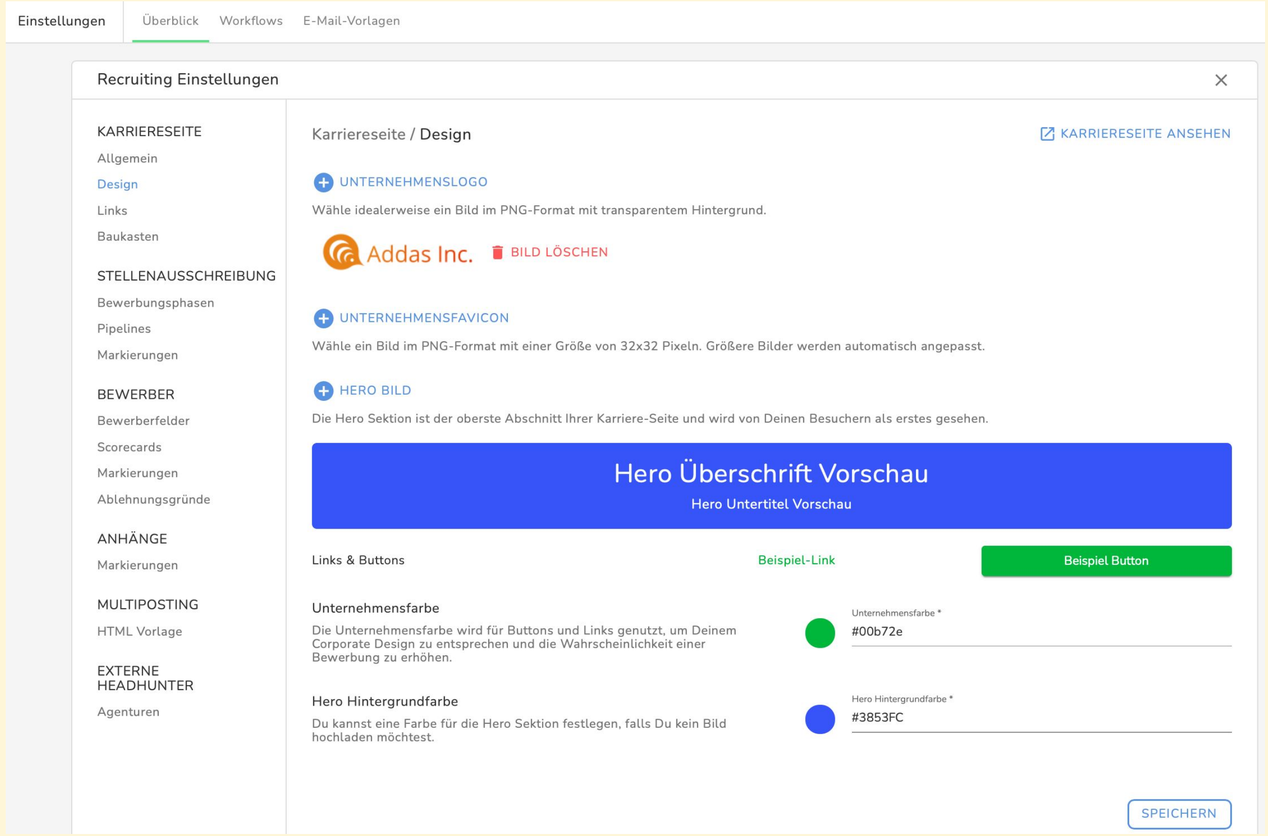
Einstellungen – Allgemein



Hier findest Du die generellen Einstellungen der Karriereseite, kannst den Namen der Subdomain und deren Spracheinstellungen definieren und sie live schalten. Bitte vergiss nicht, diese Einstellungen zu speichern.

KENJO

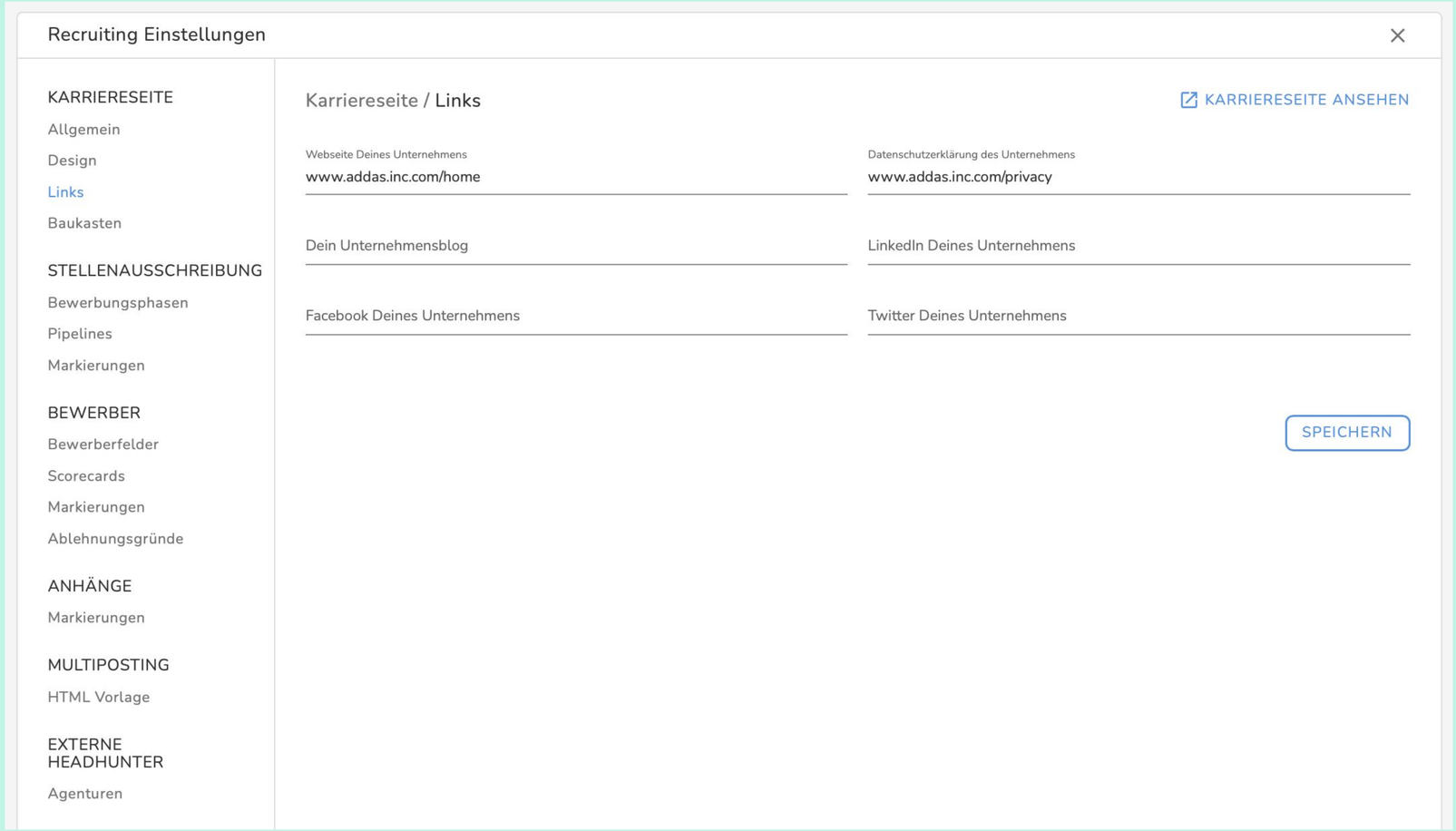
Einstellungen – Aussehen



Du kannst hier das Aussehen der Karriereseite definieren. Du kannst ein Firmenlogo hochladen, sowie eine Hero Überschrift, die bei jeder Stellenanzeige erscheint. Die gewählten Markenfarben werden zudem für alle Buttons und Links auf der Karriereseite ausgewählt.

KENJO

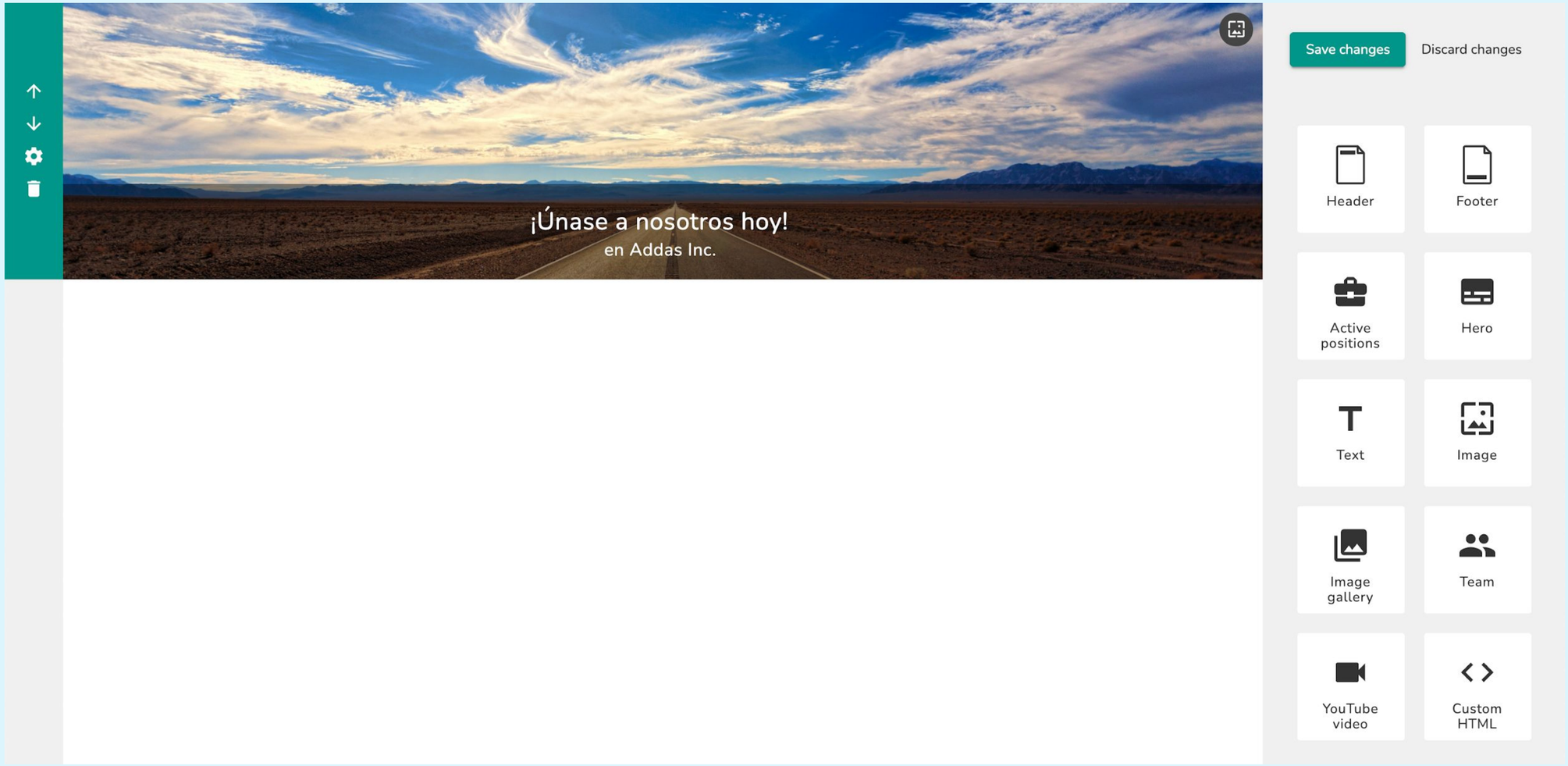
Einstellungen – Links des Unternehmens



Füge Links zu Deiner Website, Deinem Blog und der Datenschutzerklärung des Unternehmens hinzu. Verlinkst du Deine Datenschutzerklärung, müssen Bewerber dieser zustimmen, bevor sie ihre Bewerbung absenden.

KENJO

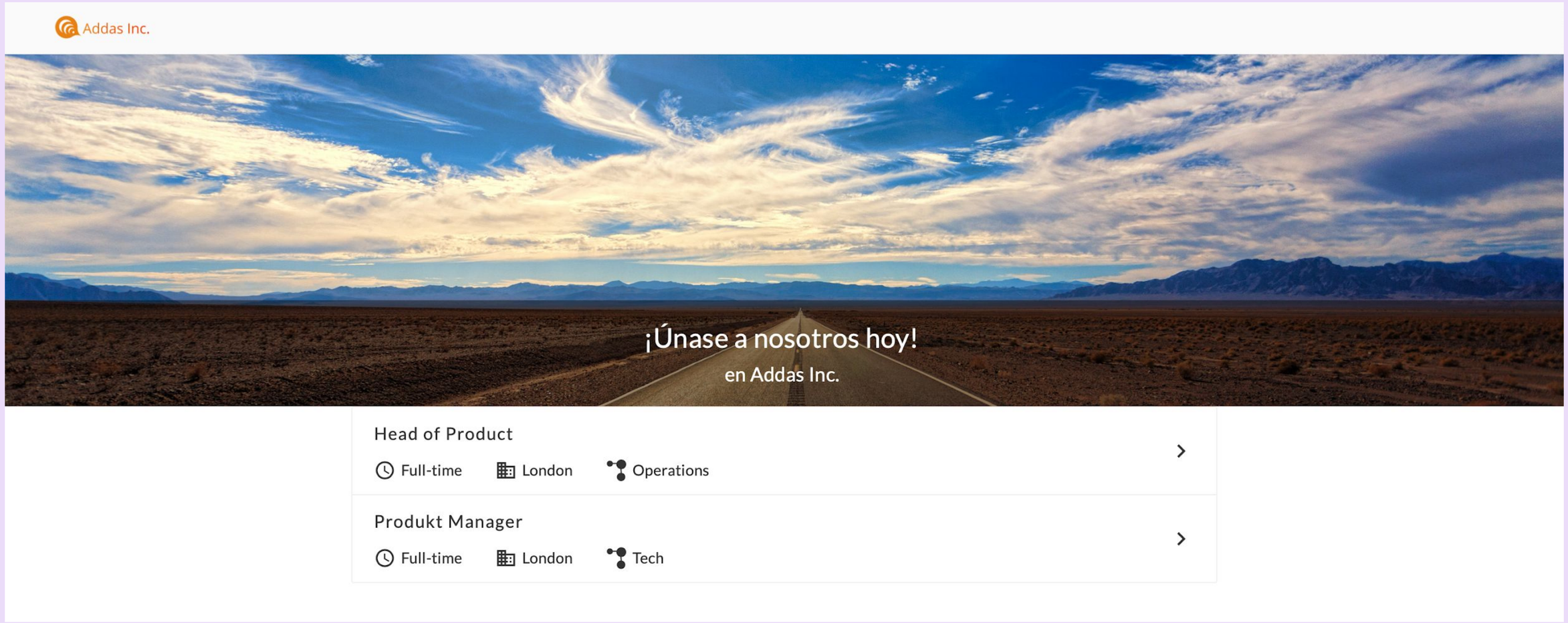
Einstellungen – Karriereseite



Um Deine Kenjo Karriereseite zu gestalten, findest Du hier verschiedene Bausteine, aus denen Du nach Bedarf wählen kannst.

KENJO

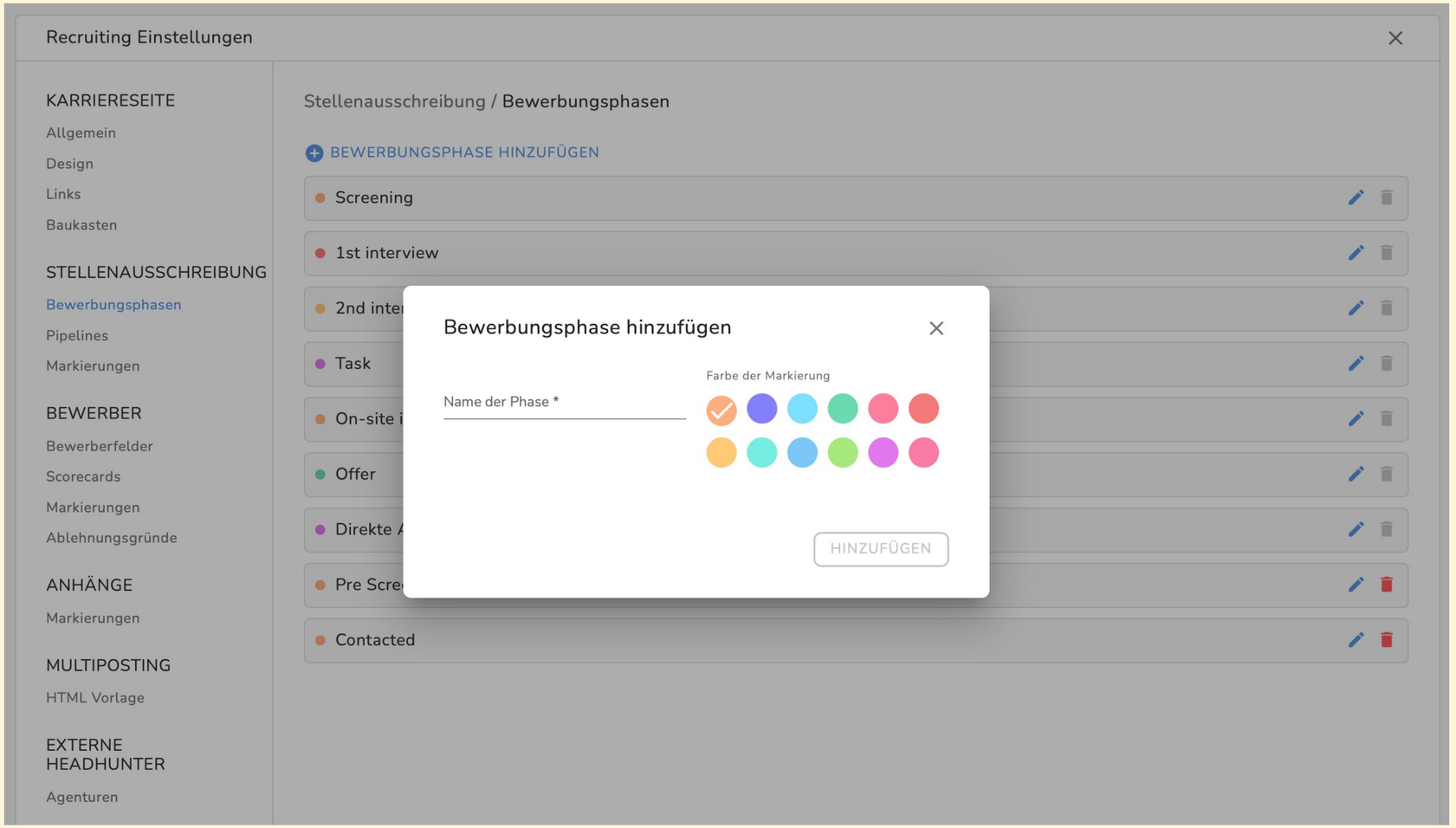
Einstellungen – Karriereseite



So siehst Du die Karriereseite online als Besucher.

KENJO

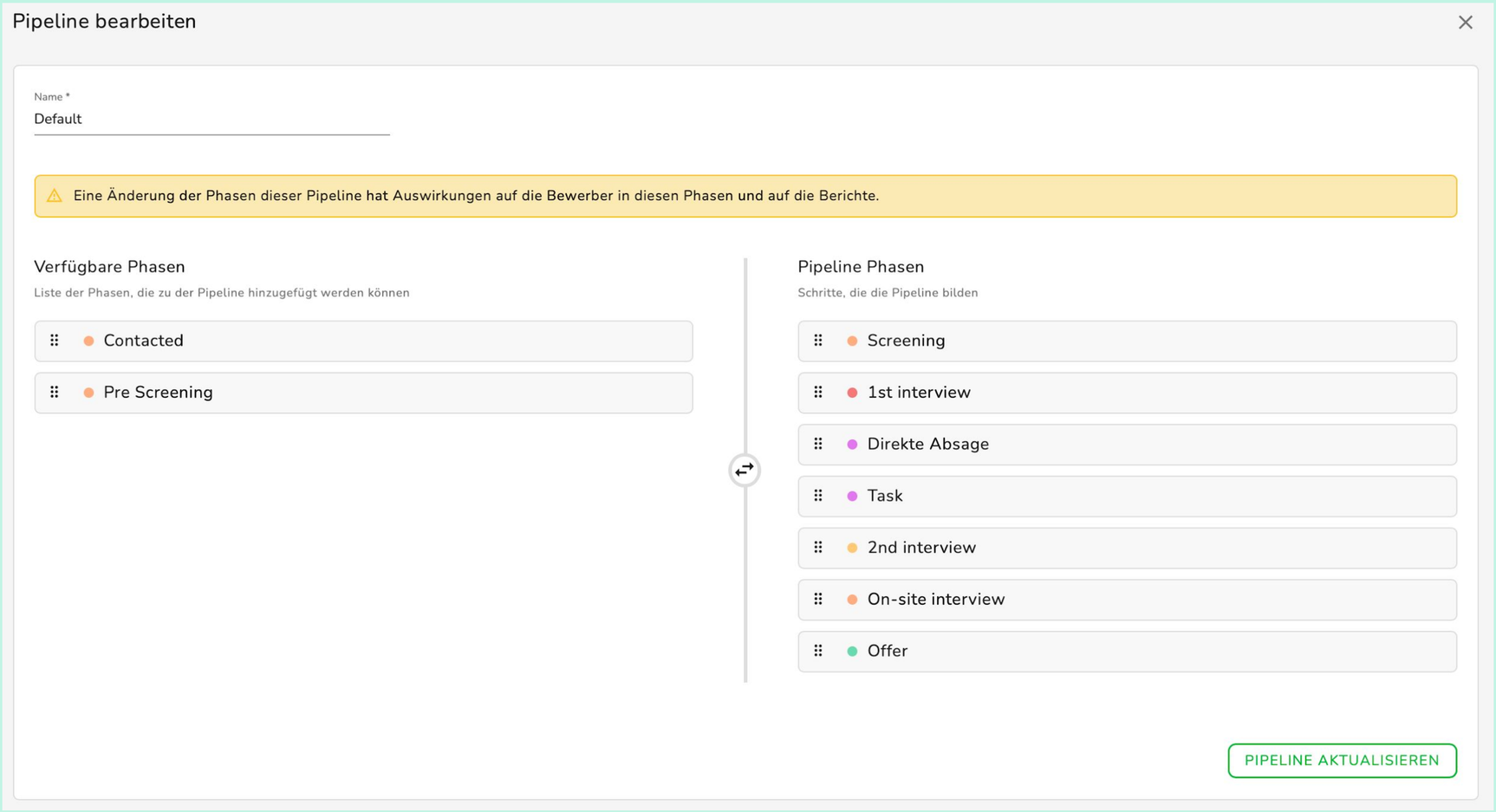
Einstellungen – Bewerbungsphasen



Füge alle möglichen Phasen hinzu, die ein Bewerber im Unternehmen unabhängig von ausgeschriebenen der Stelle durchlaufen kann.

KENJO

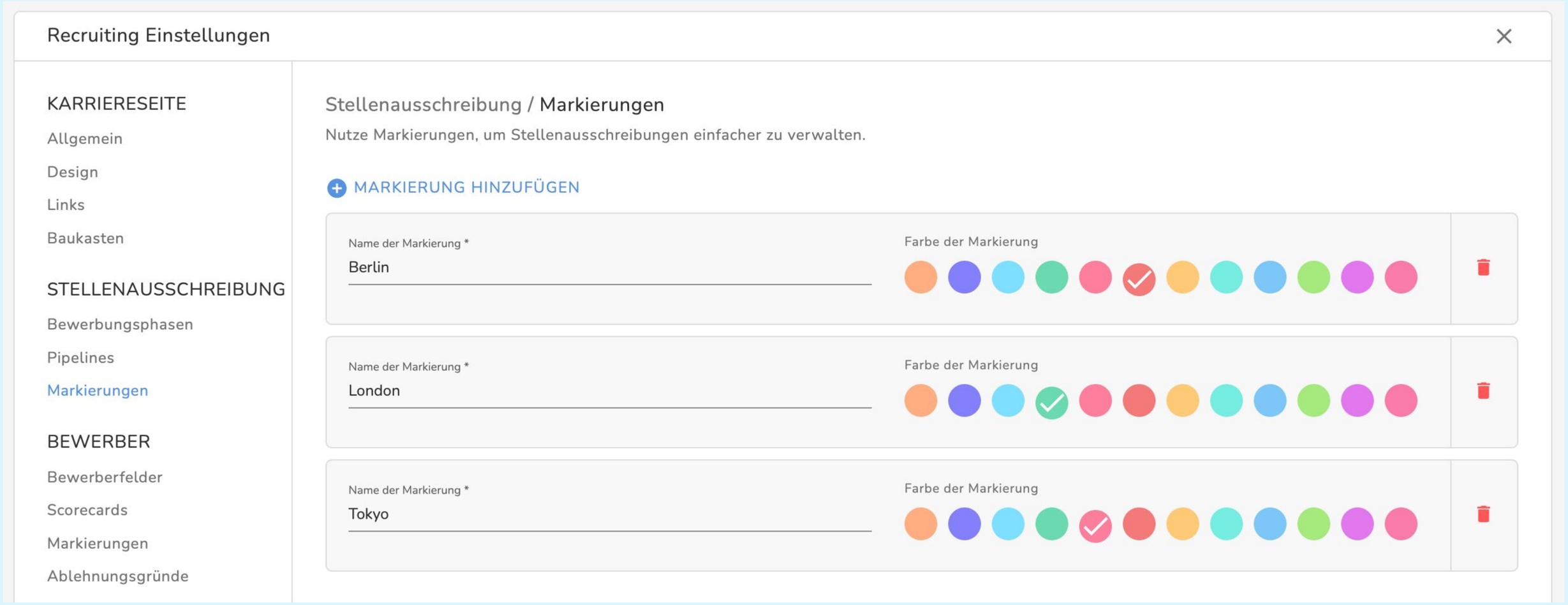
Einstellungen – Pipelines



Kombiniere nun verschiedene Phasen in der Pipeline und nutze diese für die Stellenausschreibungen.

KENJO

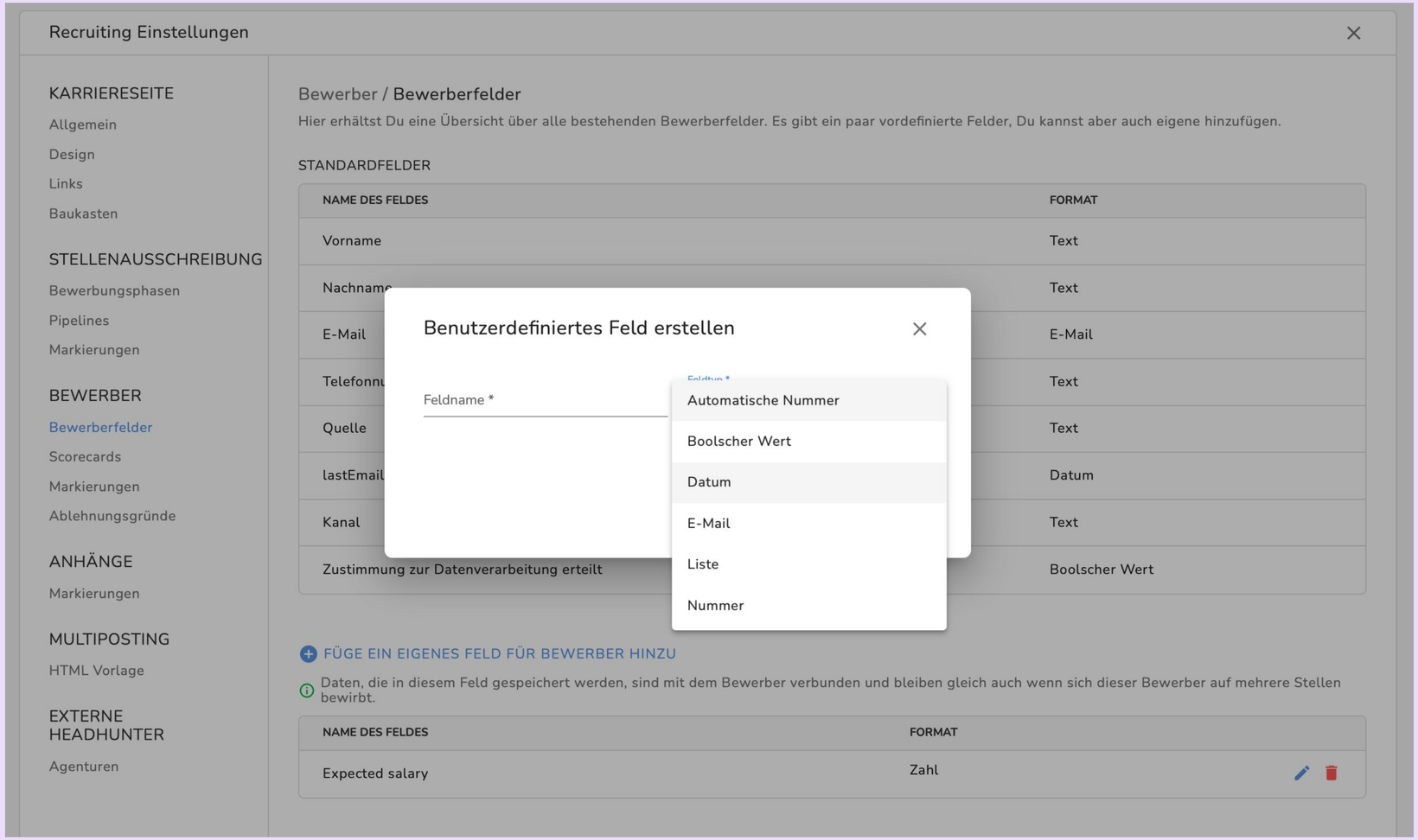
Einstellungen – Markierungen für Stellenausschreibungen



Organisiere Deine Stellenausschreibungen, indem Du sie mit bestimmten Markierungen versiehst.

KENJO

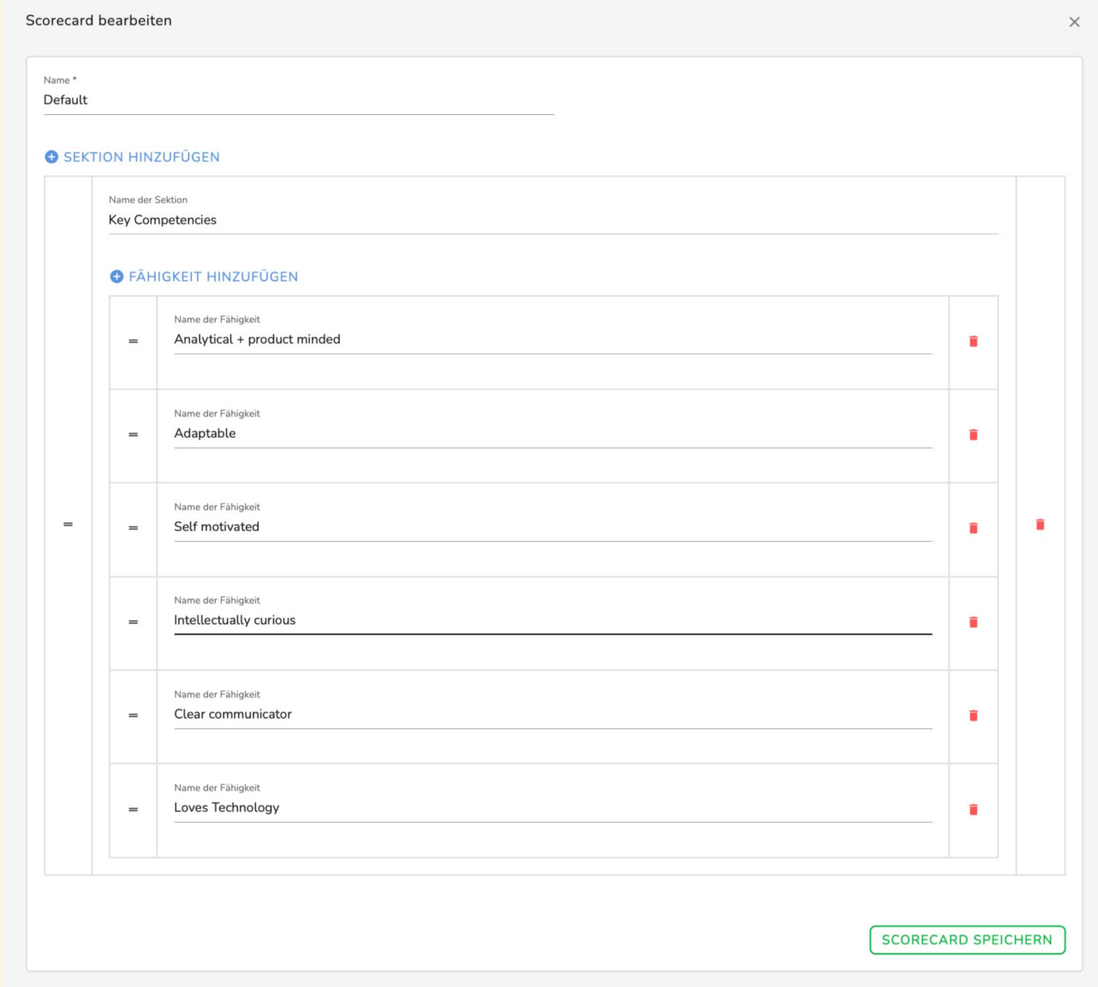
Einstellungen – Bewerberfelder



Passe die Bewerberfelder für das Bewerbungsformular Deinen Wünschen entsprechend mit den benötigten Feldern an.

KENJO

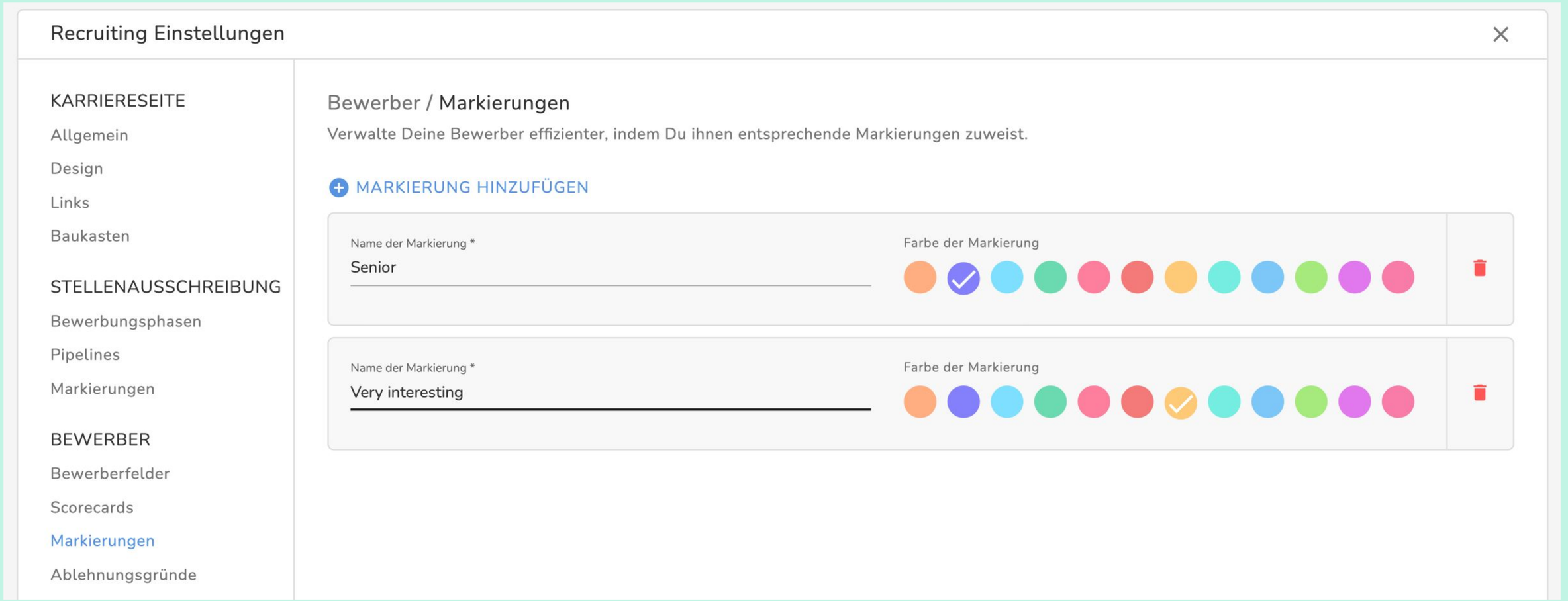
Einstellungen – Scorecards



Nutze Scorecards, um allzu subjektive Bewertungen zu einem Bewerber zu vermeiden. Du kannst jeder Stellenausschreibung eine Scorecard hinzufügen.

KENJO

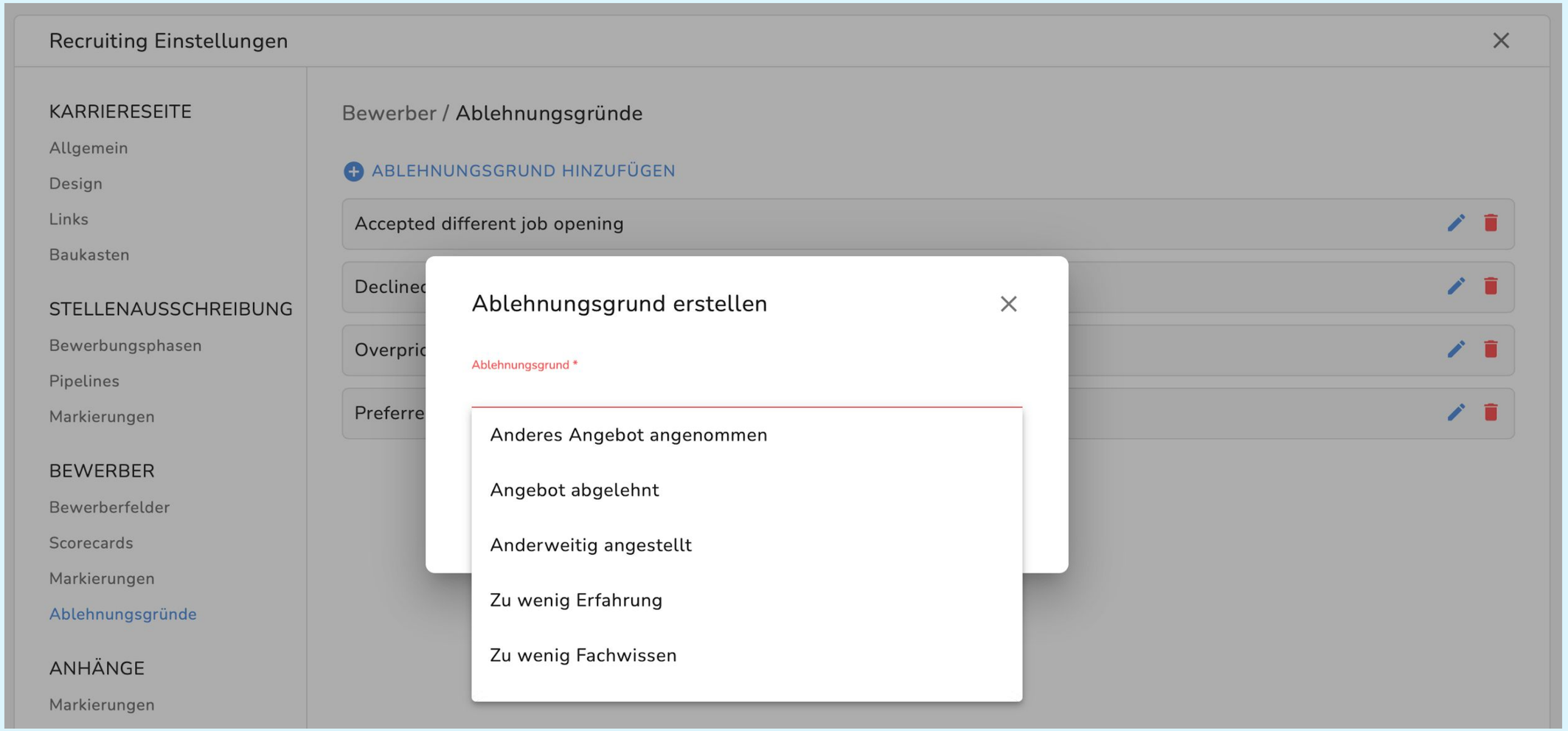
Einstellungen – Markierungen für Bewerber



Nutze Markierungen für Bewerber, um besondere Fähigkeiten oder Informationen über einen Kandidaten festzuhalten.

KENJO

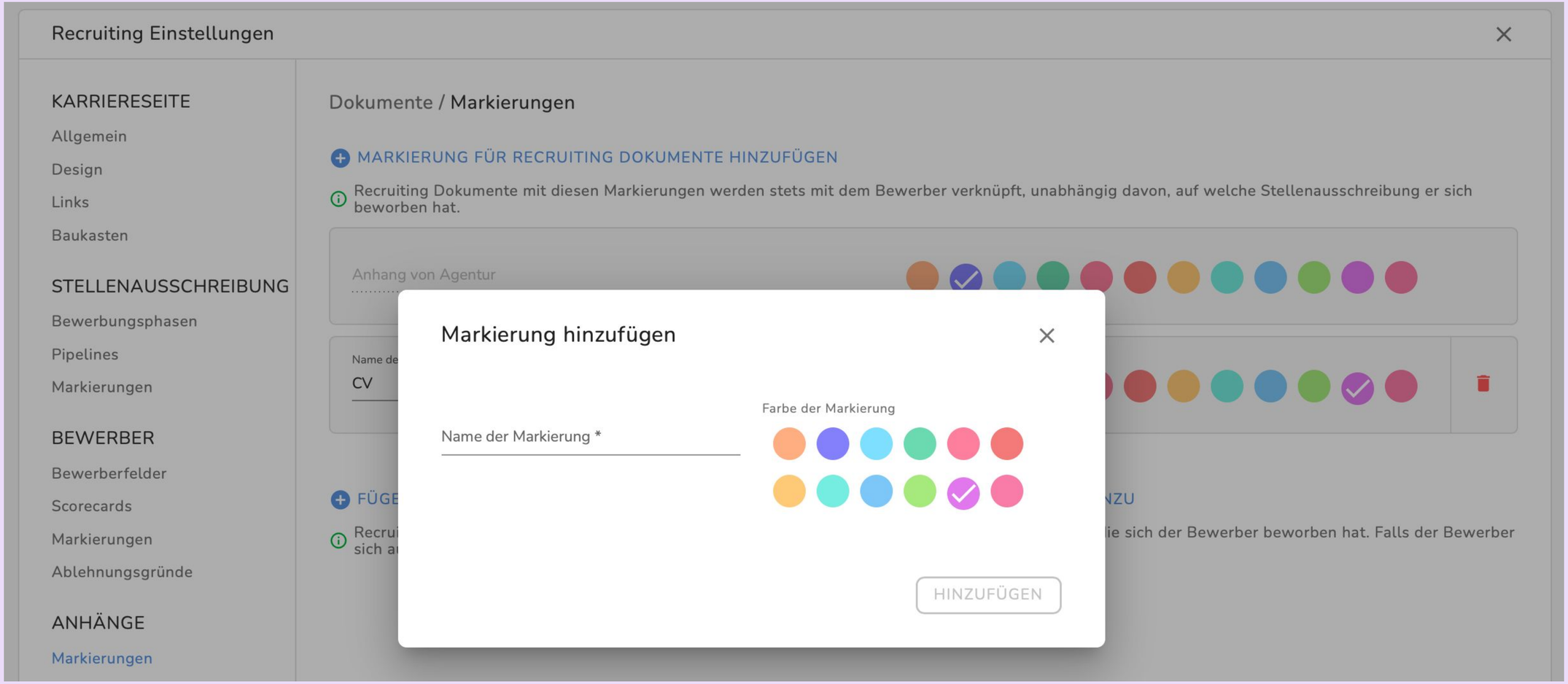
Einstellungen – Ablehnungsgründe



Füge alle relevanten Ablehnungsgründe hinzu.

KENJO

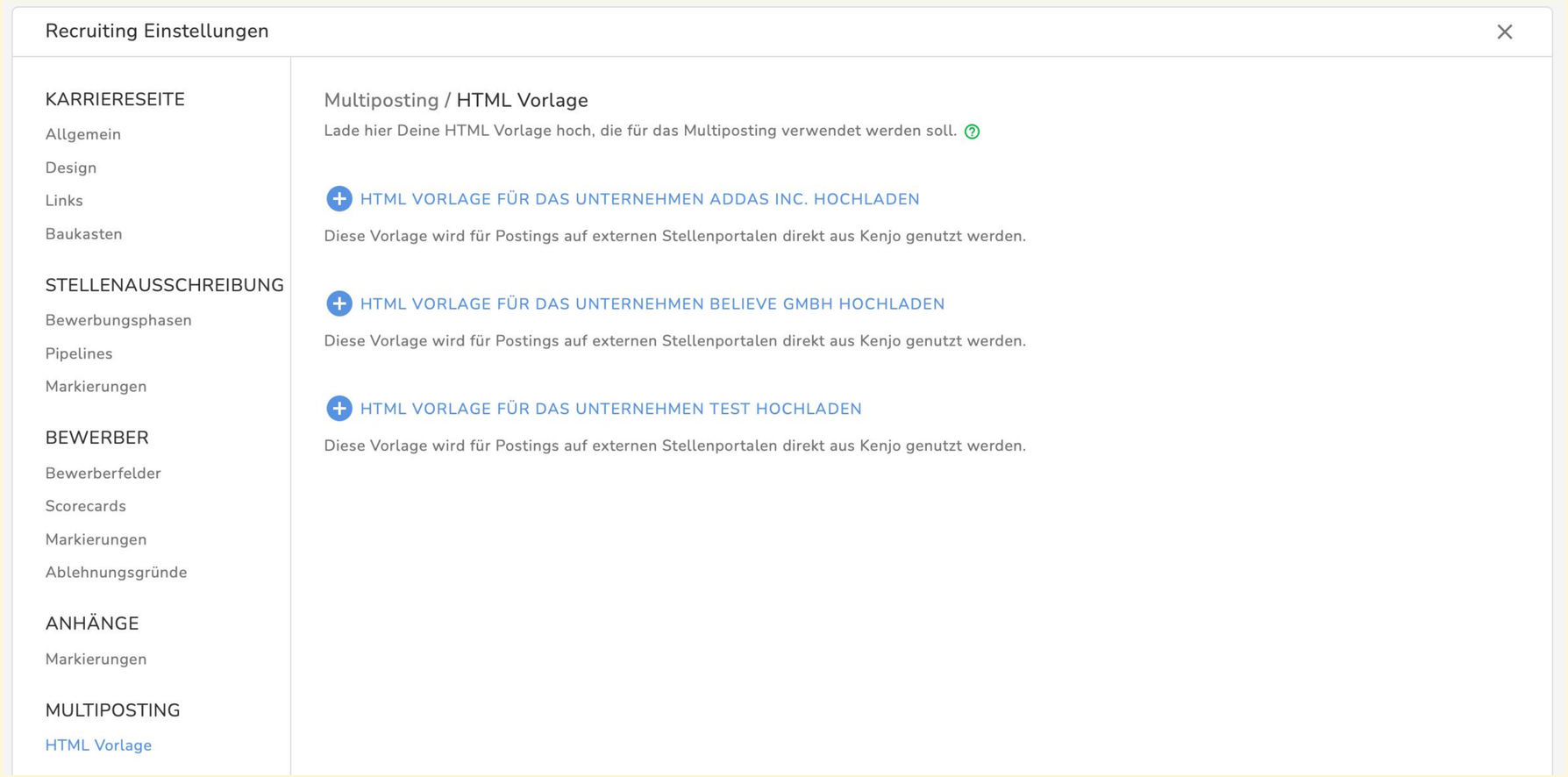
Einstellungen – Markierungen für Anhänge



Füge Markierungen für wichtige Anhänge in den Bewerbungsformularen oder um sie im Bewerberprofil hochzuladen hinzu.
Es gibt zwei verschiedene Markierungen für Anhänge: Für Kandidaten und für spezielle Stellenausschreibungen.

KENJO

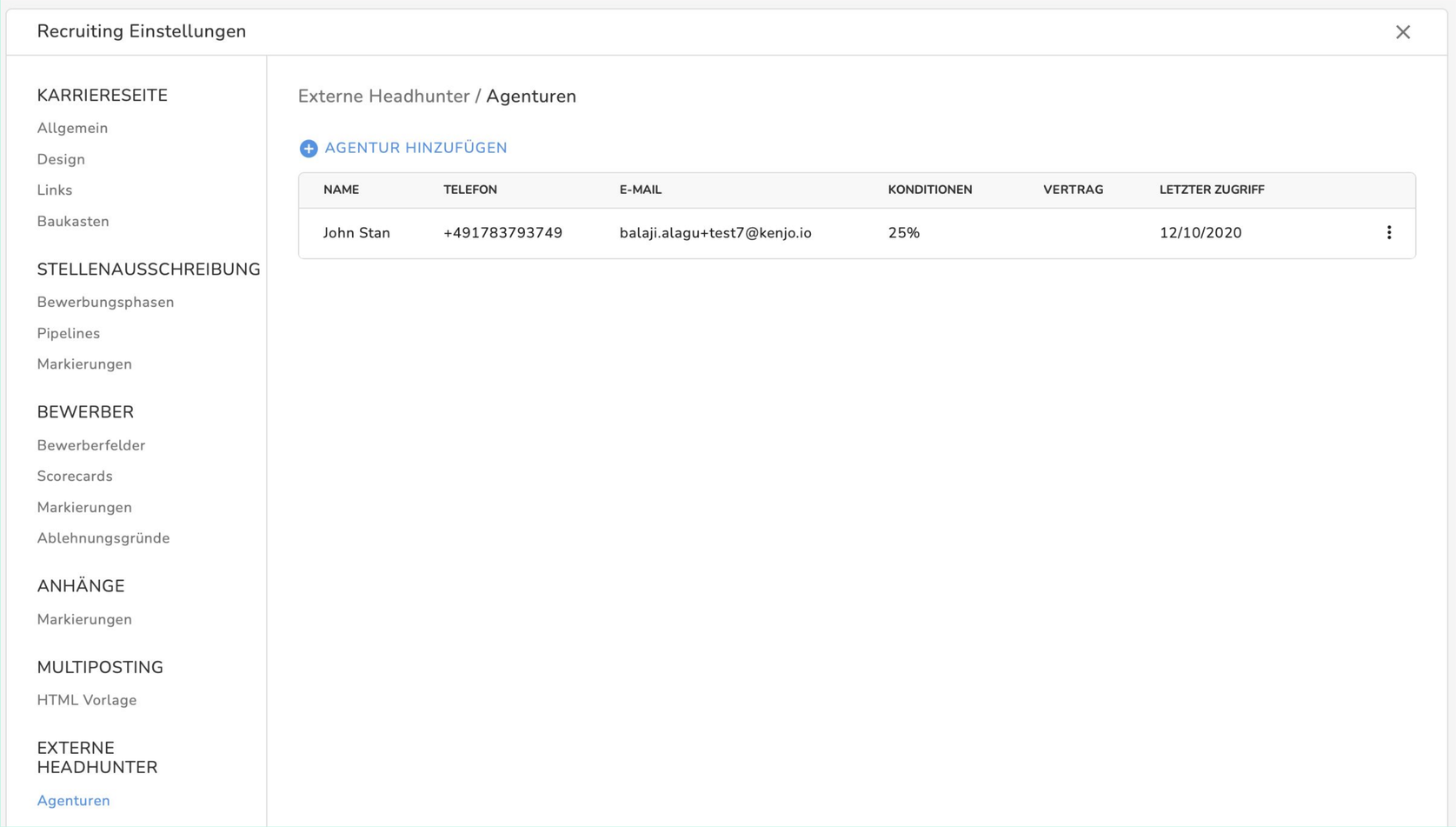
Einstellungen – Multiposting



Verbreite Deine Stellenausschreibung mit Hilfe von Multiposting. Kenjo bietet mehr als 270 verschiedene Job Portale in 18 Ländern an. Das Template für Deine Anzeige wird genutzt, um das Design und den Stil der veröffentlichten Stellenausschreibung zu bestimmten (sofern das Portal diese Möglichkeit anbietet).

KENJO

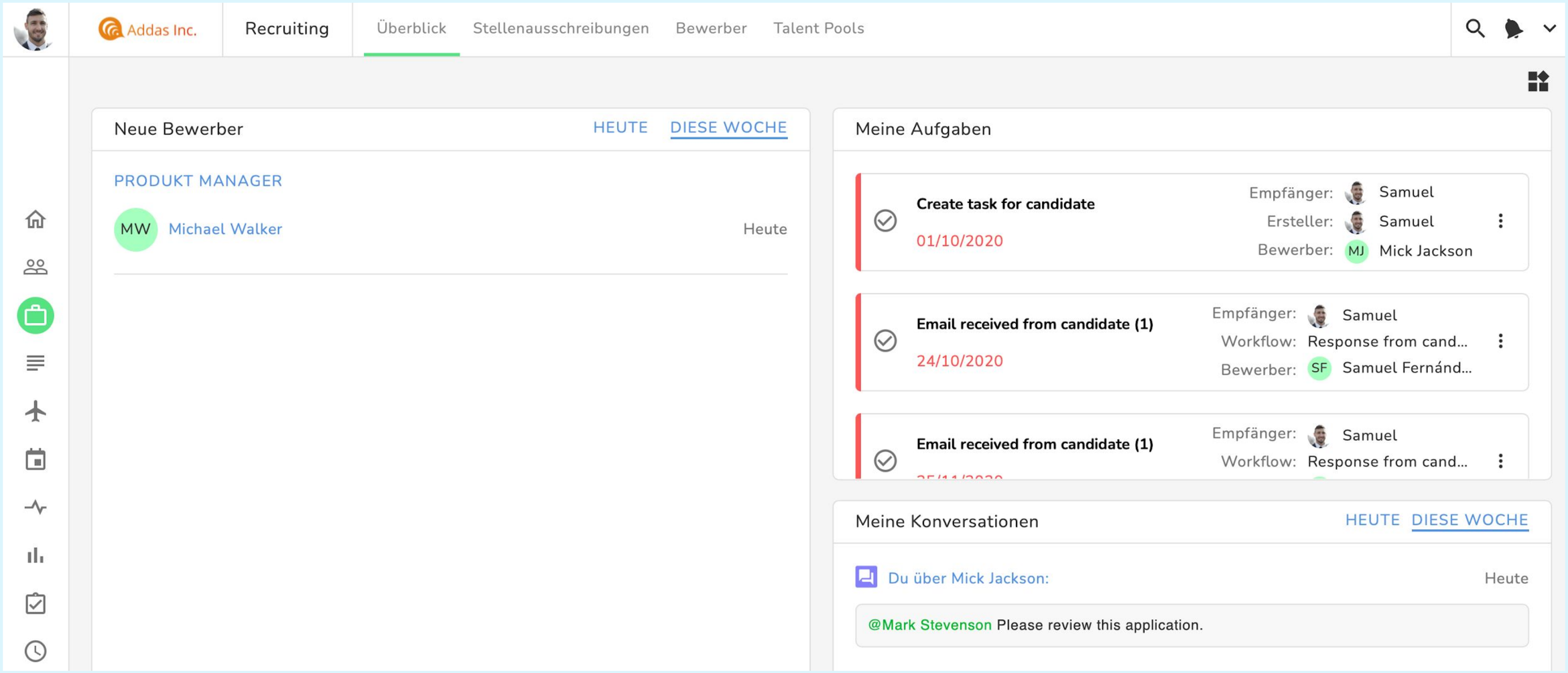
Einstellungen – Externe Headhunter



Lade eine Agentur in den Recruiting Prozess ein. Die eingeladene Agentur oder der Headhunter erhält eine E-Mail mit Zugang zu einem separaten Portal, in dem sie neue Kandidaten für eine aktive Stellenausschreibung hinzufügen und sich mit den Mitgliedern für diese aktiven Stellenausschreibungen austauschen können.

KENJO

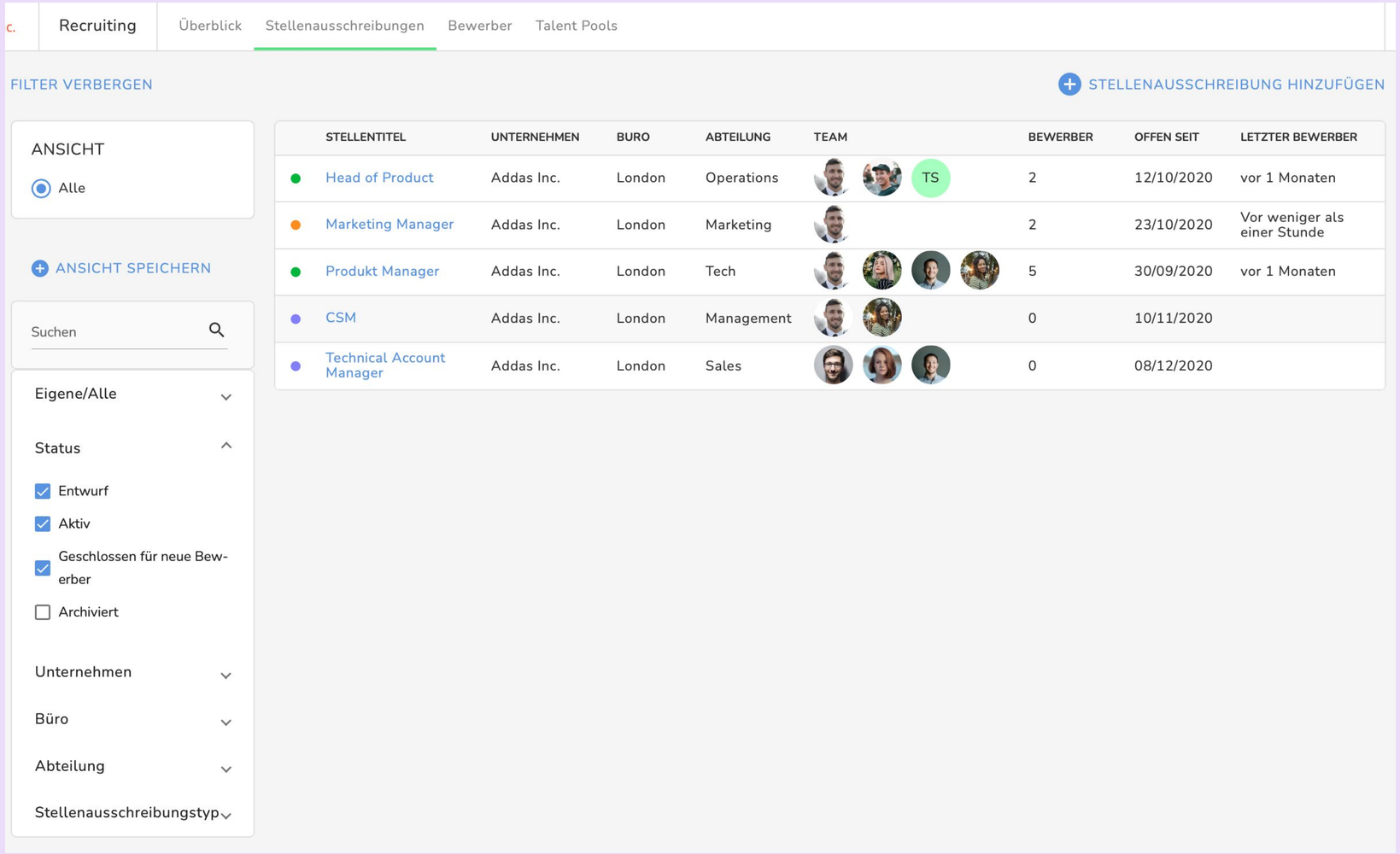
Übersicht



Sieh Dir neue Kandidaten, Deine Aufgaben und Kommentare von anderen Mitgliedern des Hiring Teams an.

KENJO

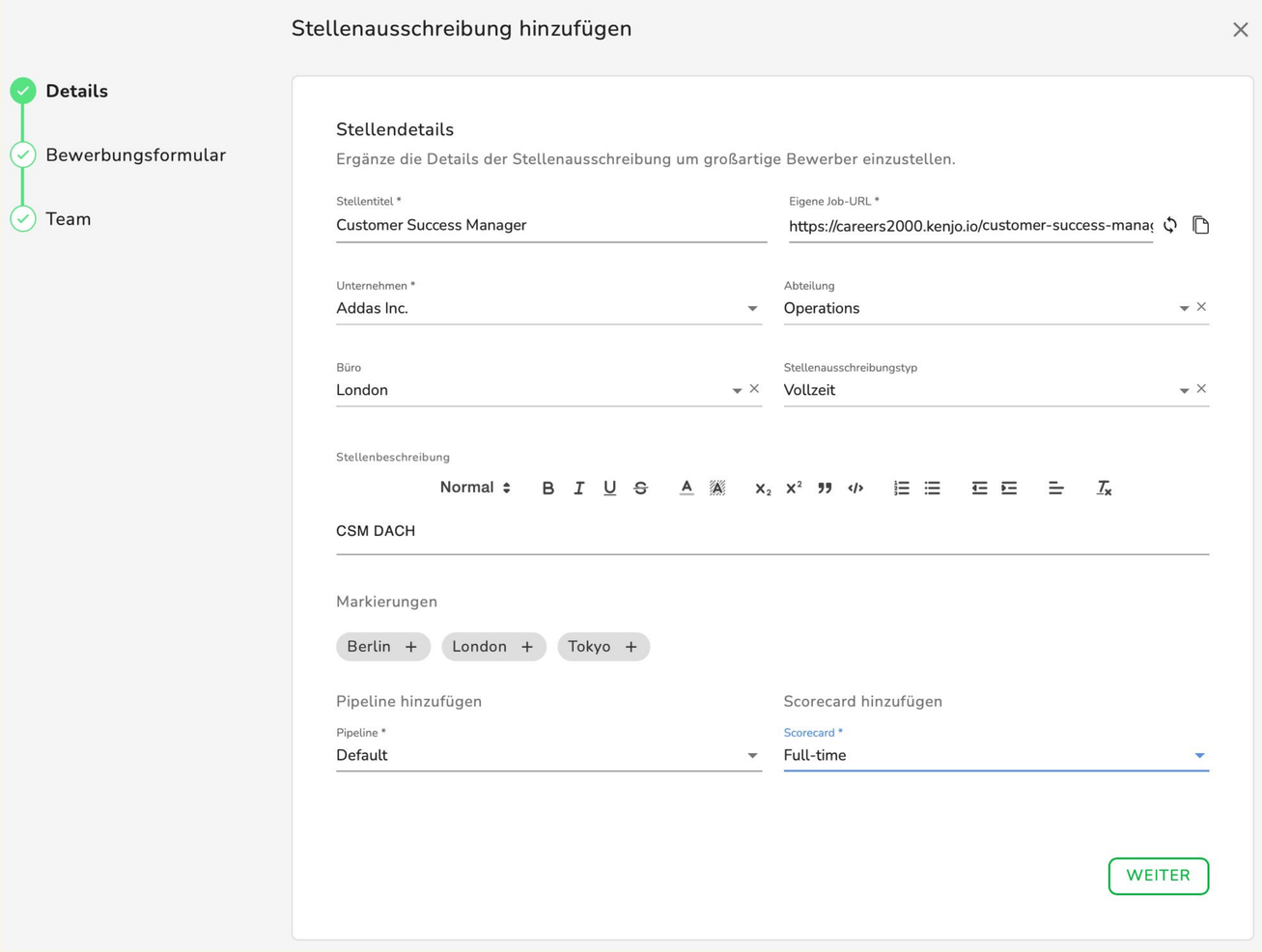
Stellenausschreibungen



Füge Stellenausschreibungen hin, in dem Du auf den [+] Button klickst.

KENJO

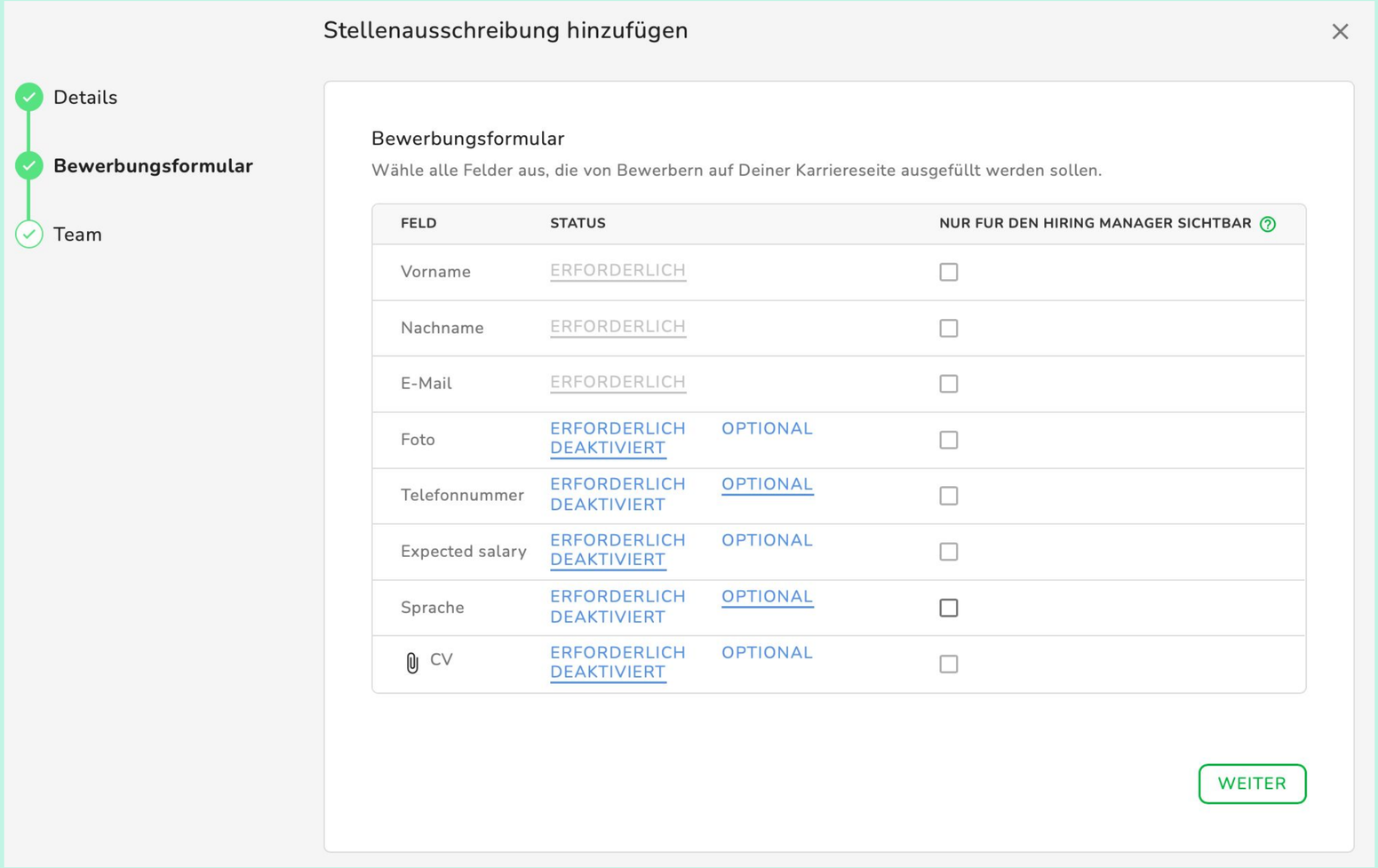
Erstelle eine neue Stellenausschreibung



Füge die Stellenbeschreibung und Anforderungen aus. Wähle die dazugehörige Pipeline und Scorecard.

KENJO

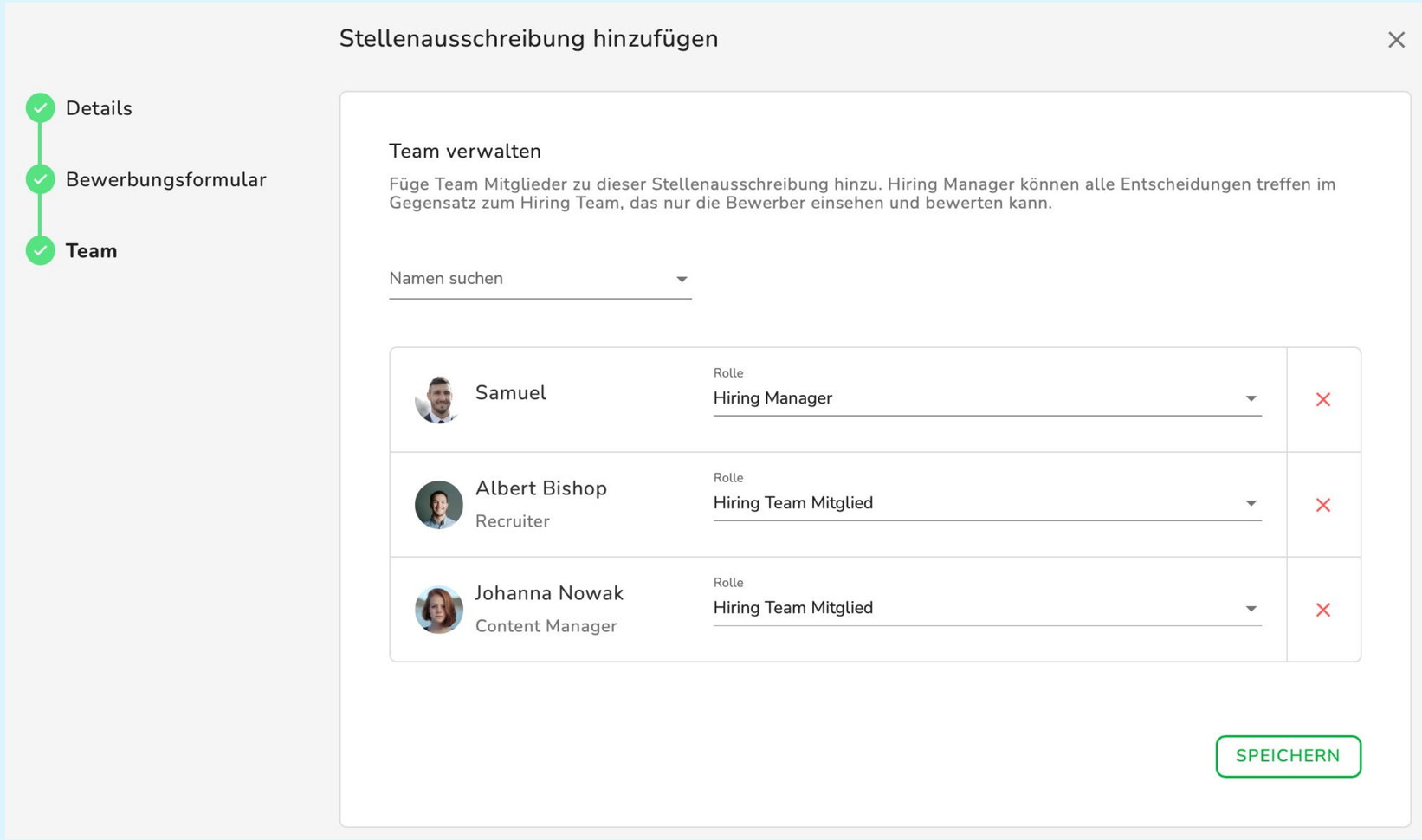
Stellenausschreibung – Bewerberformular



Wähle aus, welche Daten Du im Bewerbungsformular von dem Kandidaten über die Karriereseite/ das Bewerbungsformular erhalten möchtest.

KENJO

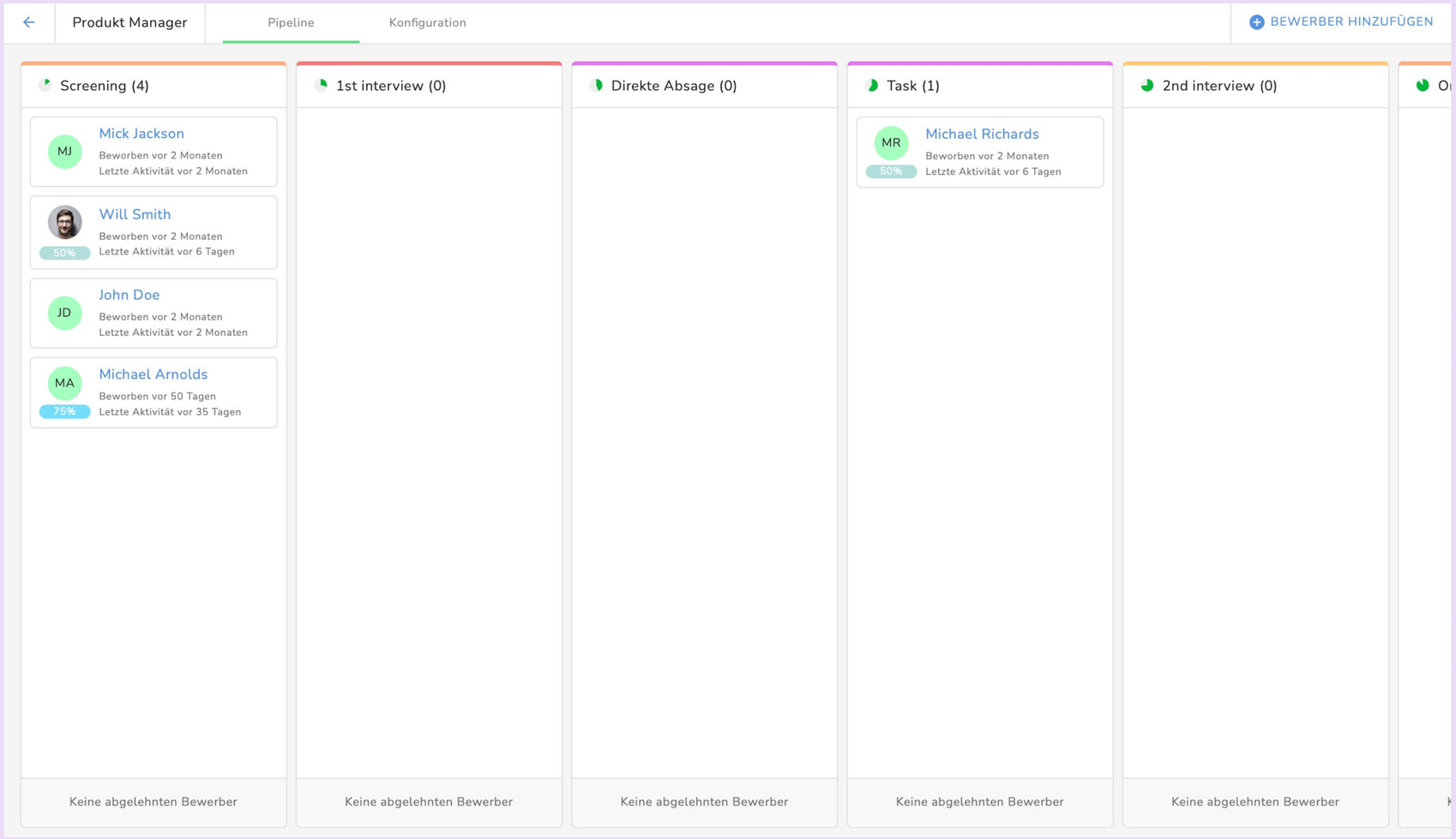
Stellenausschreibung – Hiring Team



Wähle die Mitarbeiter aus, die Mitglieder des Hiring Teams für die Stellenausschreibung sein sollen. Diese Mitarbeiter werden im Recruiting Prozess als Hiring Manager oder Hiring Member ausgewählt.

KENJO

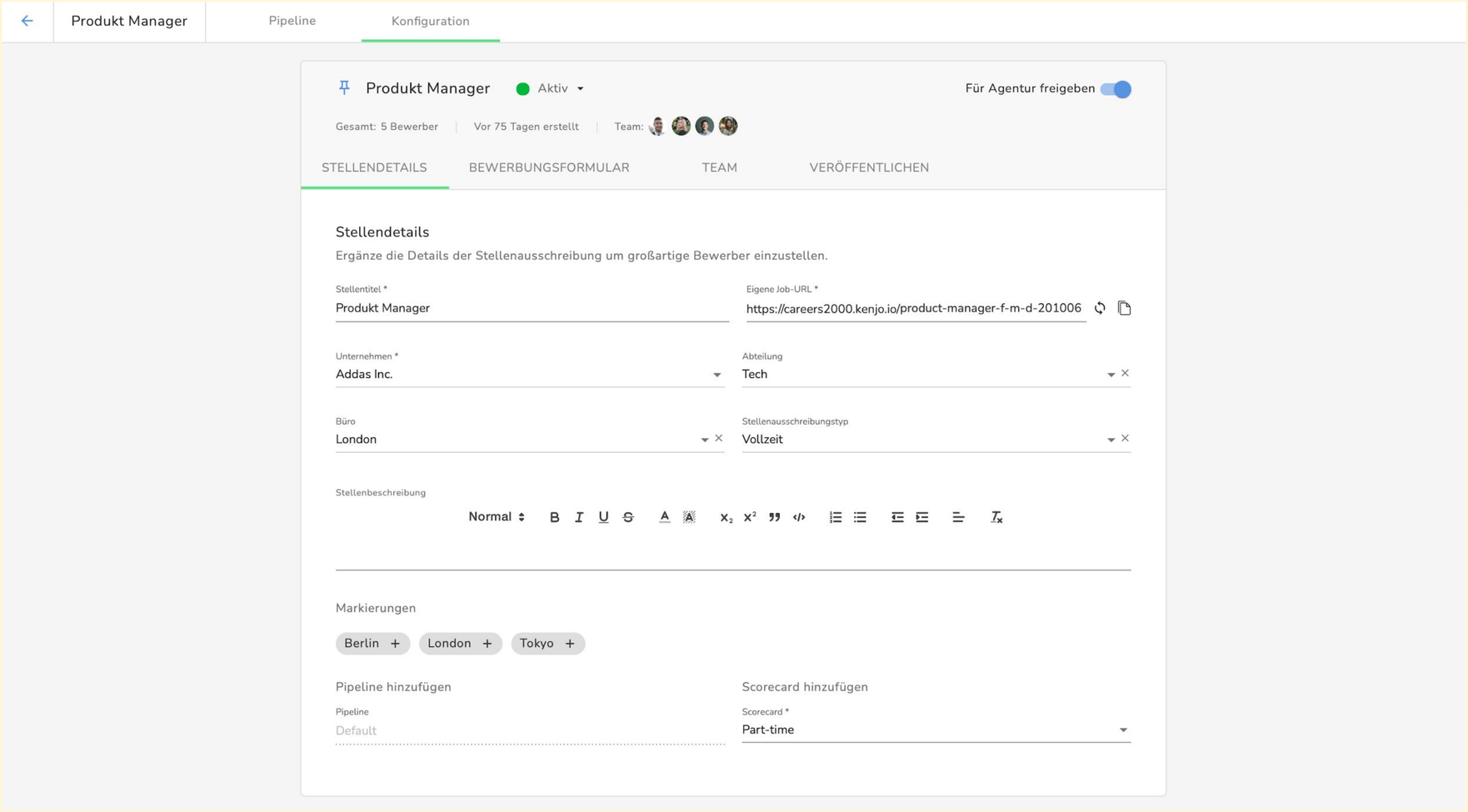
Pipeline



Mit Klick auf die Stellenausschreibung gelangst Du in deren Pipeline. Als Recruiter kannst Du die Kandidaten hier zwischen den Phasen via drag and drop hin und her bewegen und neue Kandidaten hinzufügen.

KENJO

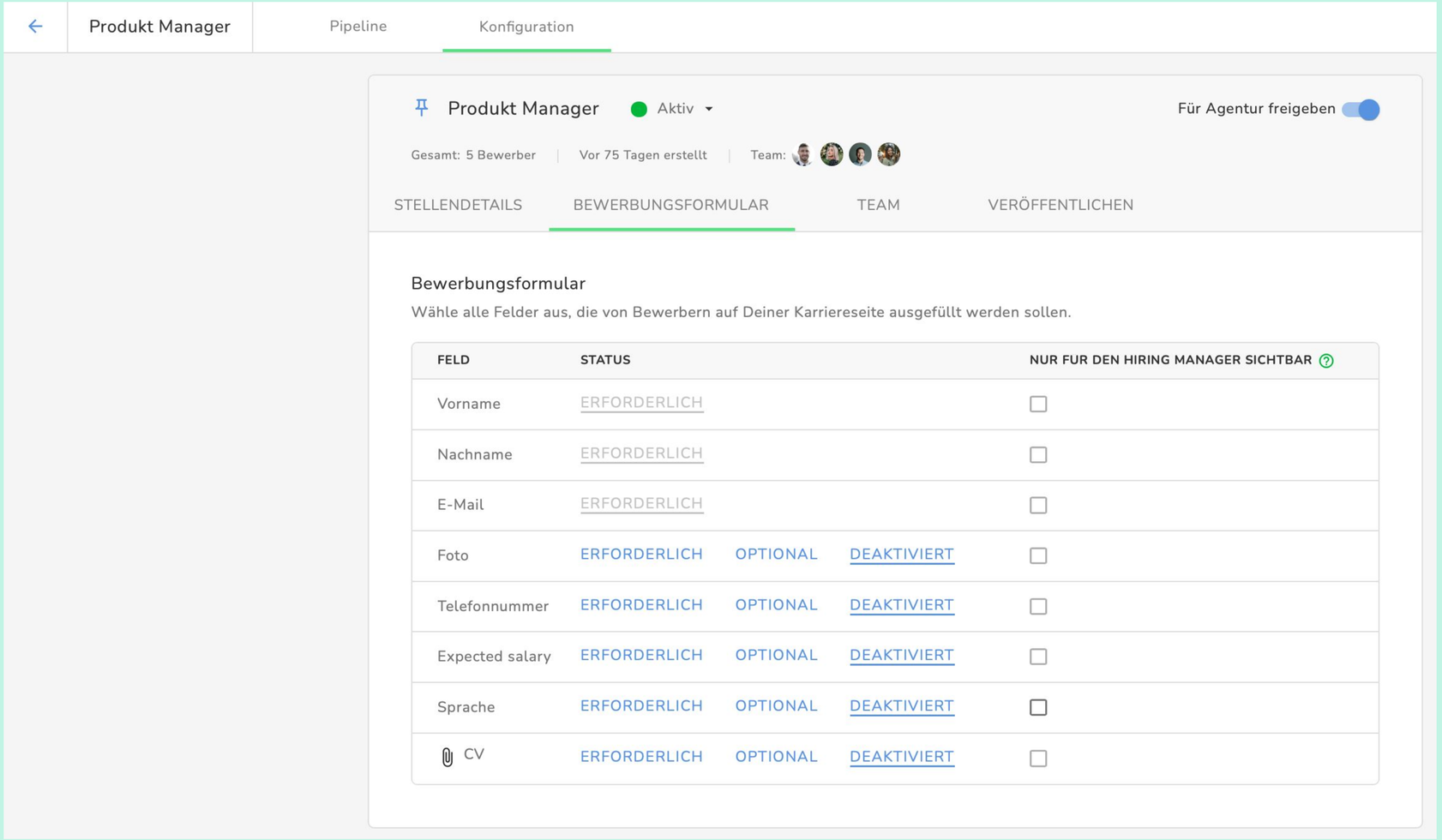
Details der Stellenausschreibung



Klicke auf Konfiguration, wenn Du die Stellenbeschreibung ändern möchtest. Du kannst außerdem den Status der Ausschreibung ändern, sie aktiv oder auf geschlossen für weitere Bewerbungen setzen.

KENJO

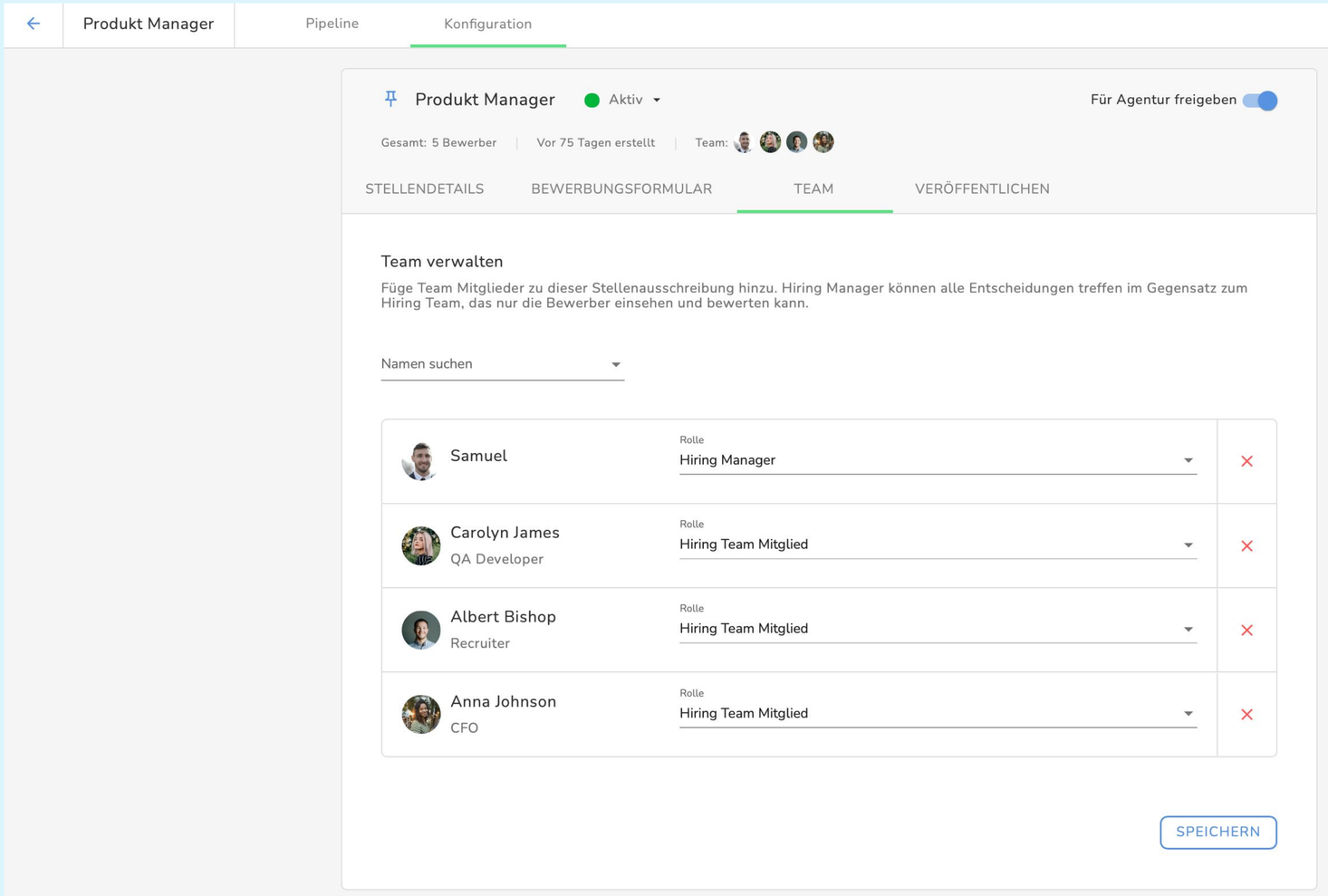
Stellenausschreibung – Bewerberformular



Wähle die Felder und Anhänge aus, die der Bewerber ausfüllen soll und entscheide, ob sie erforderlich, optional oder deaktiviert sein sollen.

KENJO

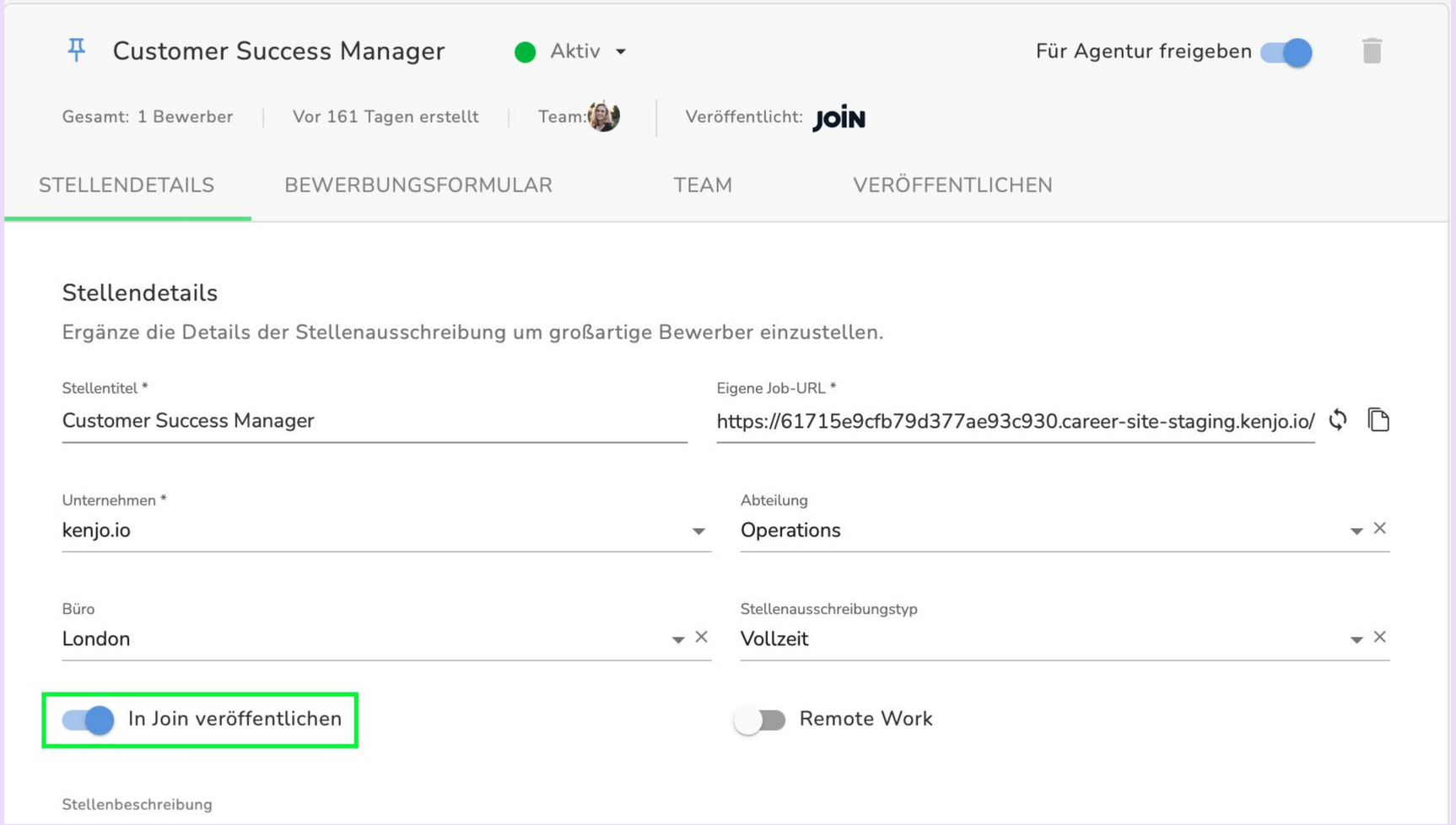
Stellenausschreibung – Hiring Team



Prüfe das Hiring team, füge Mitglieder hinzu und ändere Rollen. Das Hiring Team Mitglied kann in seiner Rolle nur Dokumente und Kandidaten Informationen, sowie die Bewertung und Kommentare sehen.

KENJO

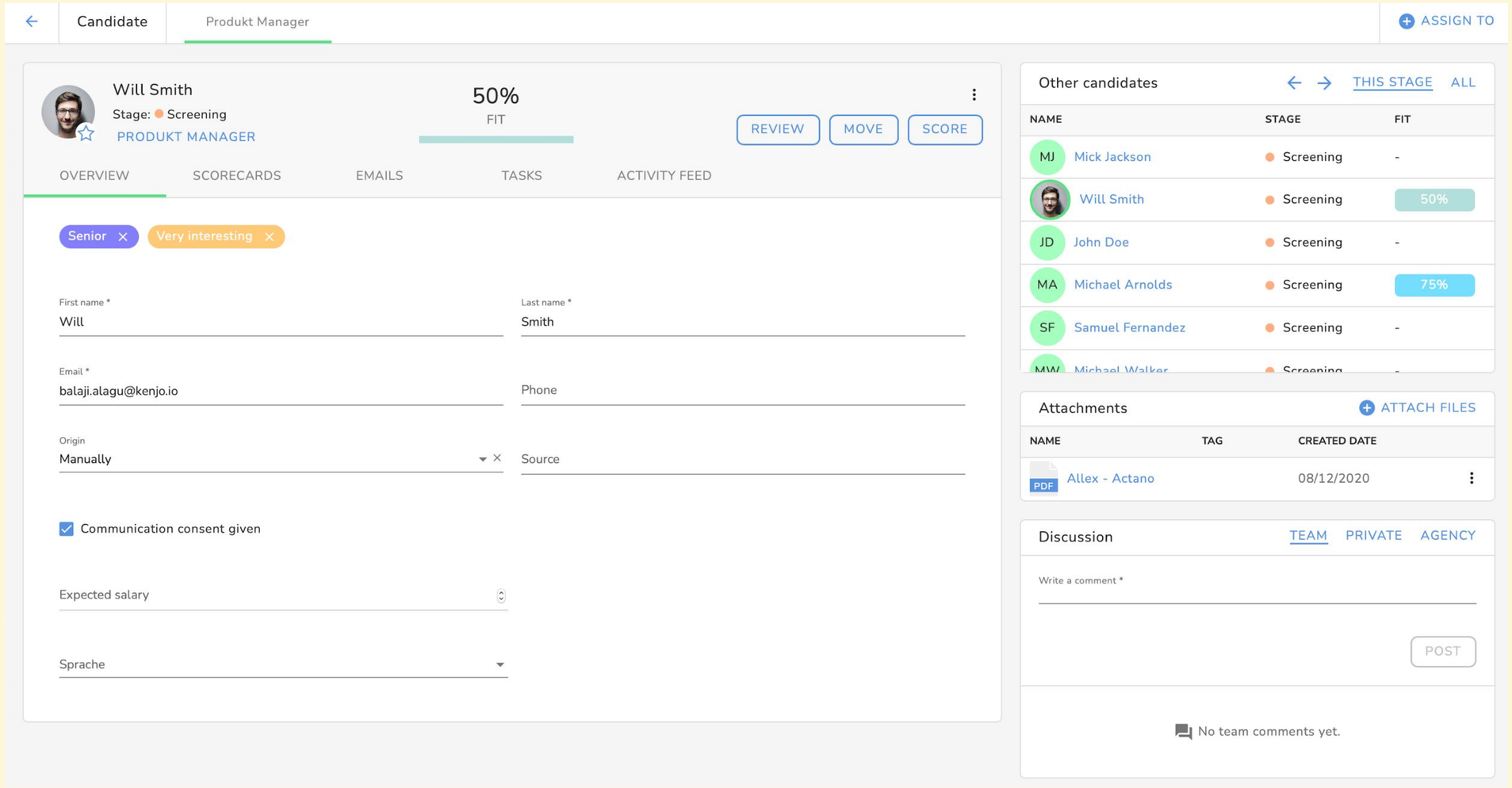
Stellenausschreibung in Join veröffentlichen



Mit unserer Join-Integration kannst du deine offenen Stellen jederzeit in Join veröffentlichen. Beachte, dass diese Option nur verfügbar ist, wenn du die Integration korrekt eingerichtet hast. Erfahre hier mehr.

KENJO

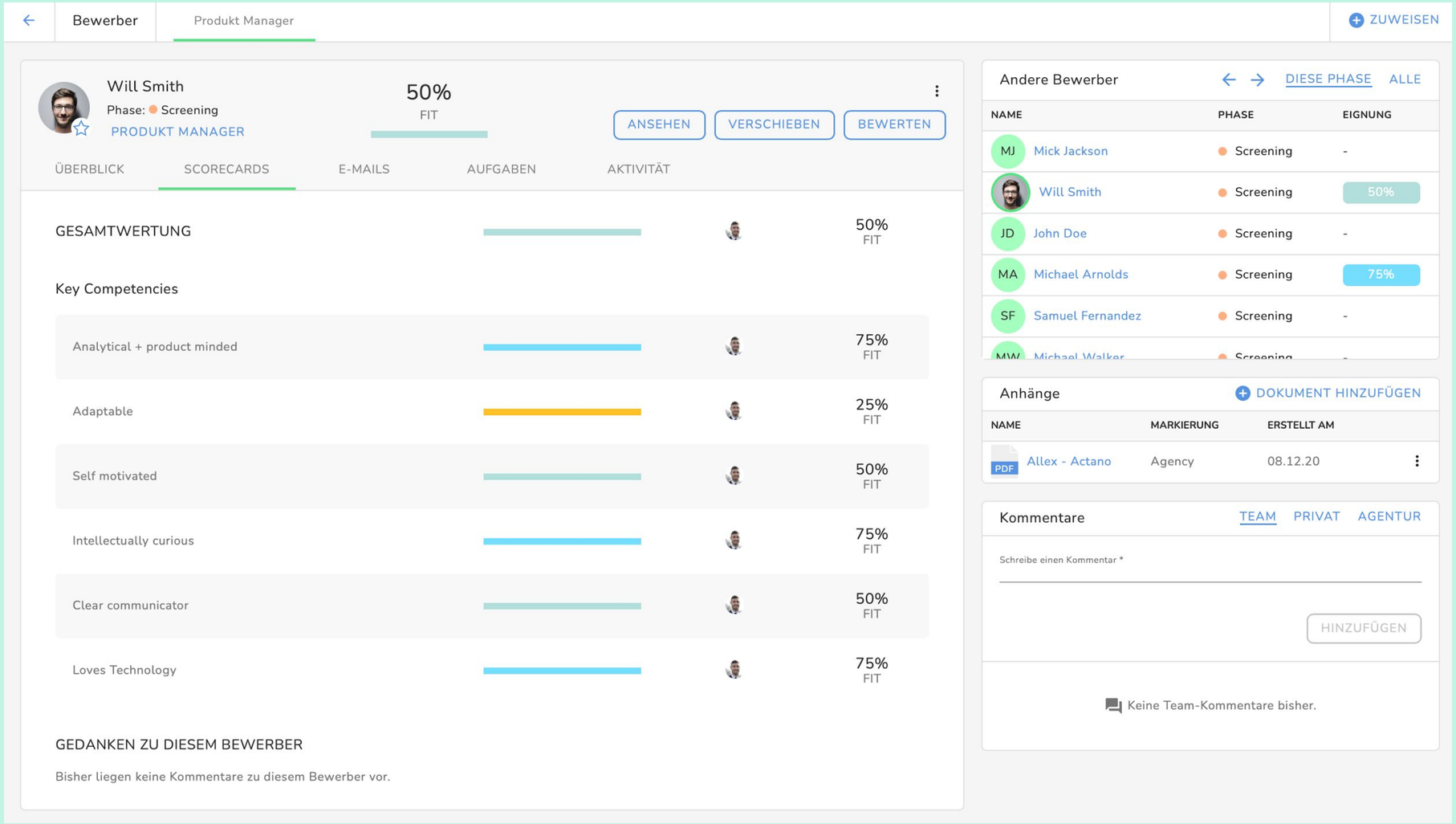
Bewerber Profile



Klicke auf einen Kandidaten, um sein Profil anzusehen. Von hier aus kannst Du den Kandidaten screenen, bewerten, verschieben, kommentieren und E-Mails an ihn senden.

KENJO

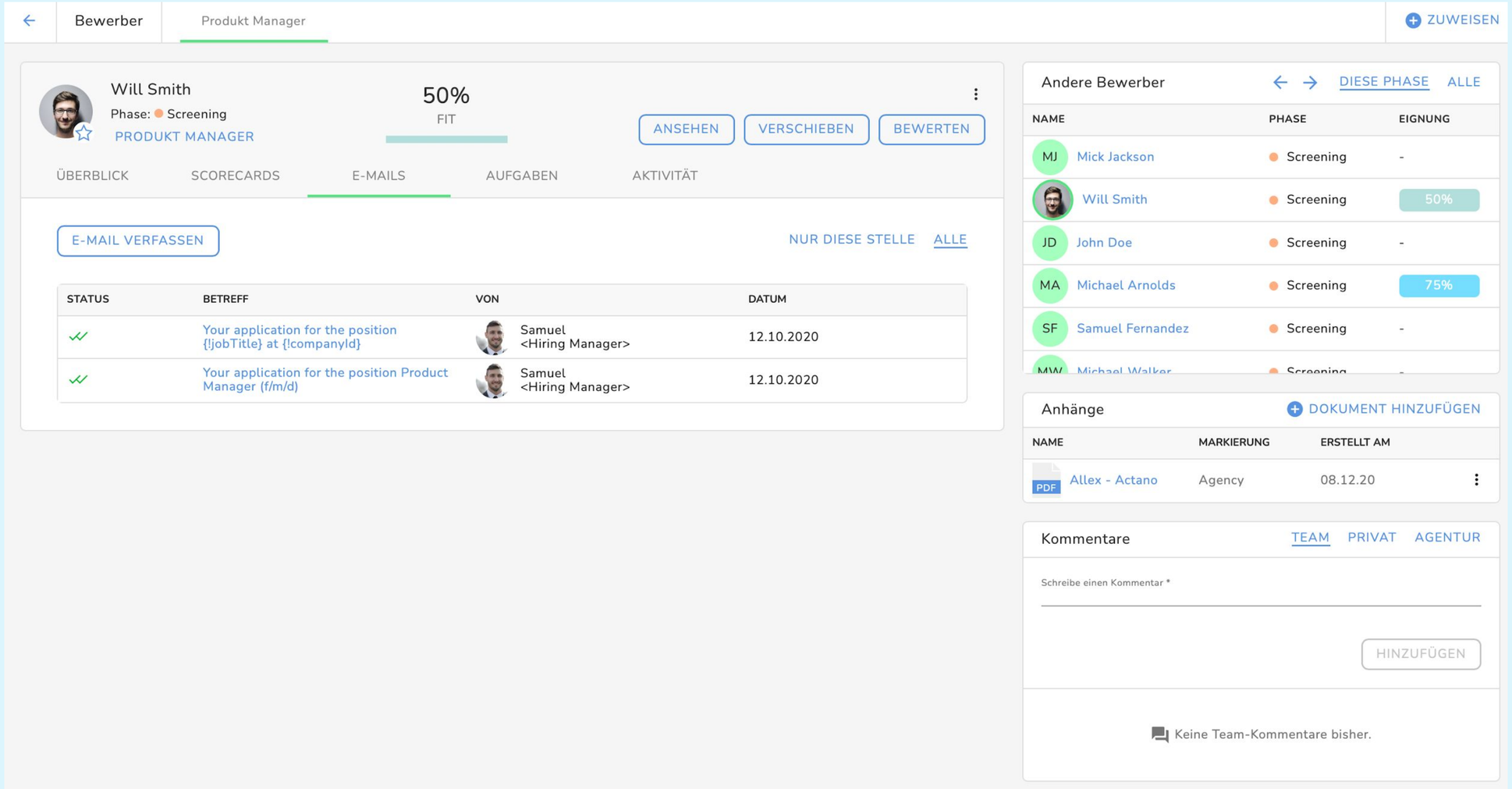
Scorecards



Sieh Dir an, wer den Kandidaten bereits bewertet hat und wie das Feedback dabei ausfiel.

KENJO

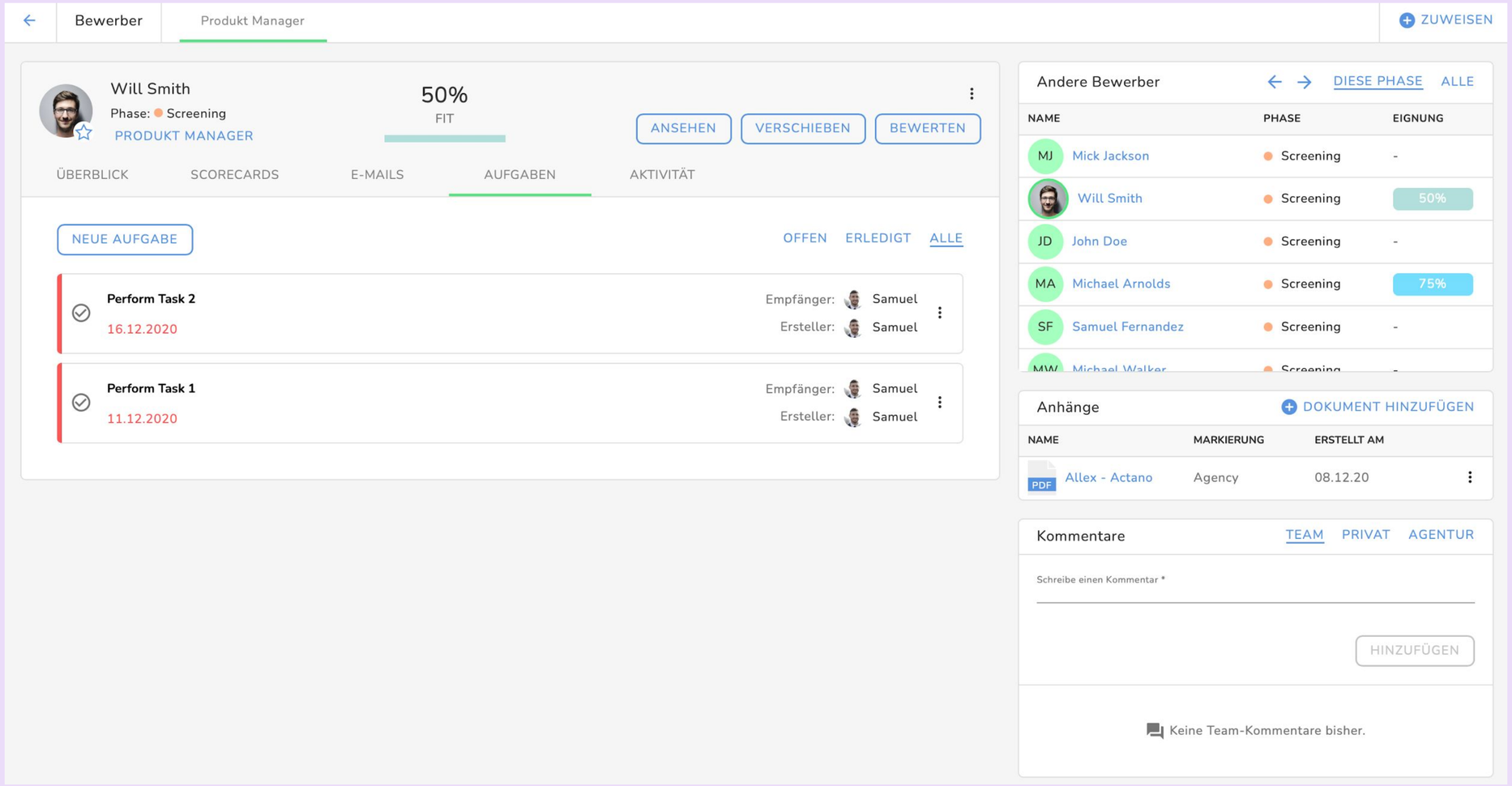
E-mails an den Bewerber



Hier erhältst Du eine Übersicht über alle Konversationen, die bisher mit dem Bewerber geführt worden sind. Du kannst zudem eine neue beginnen, dabei Template verändern und die E-Mails ebenfalls für einen späteren Versand vormerken.

KENJO

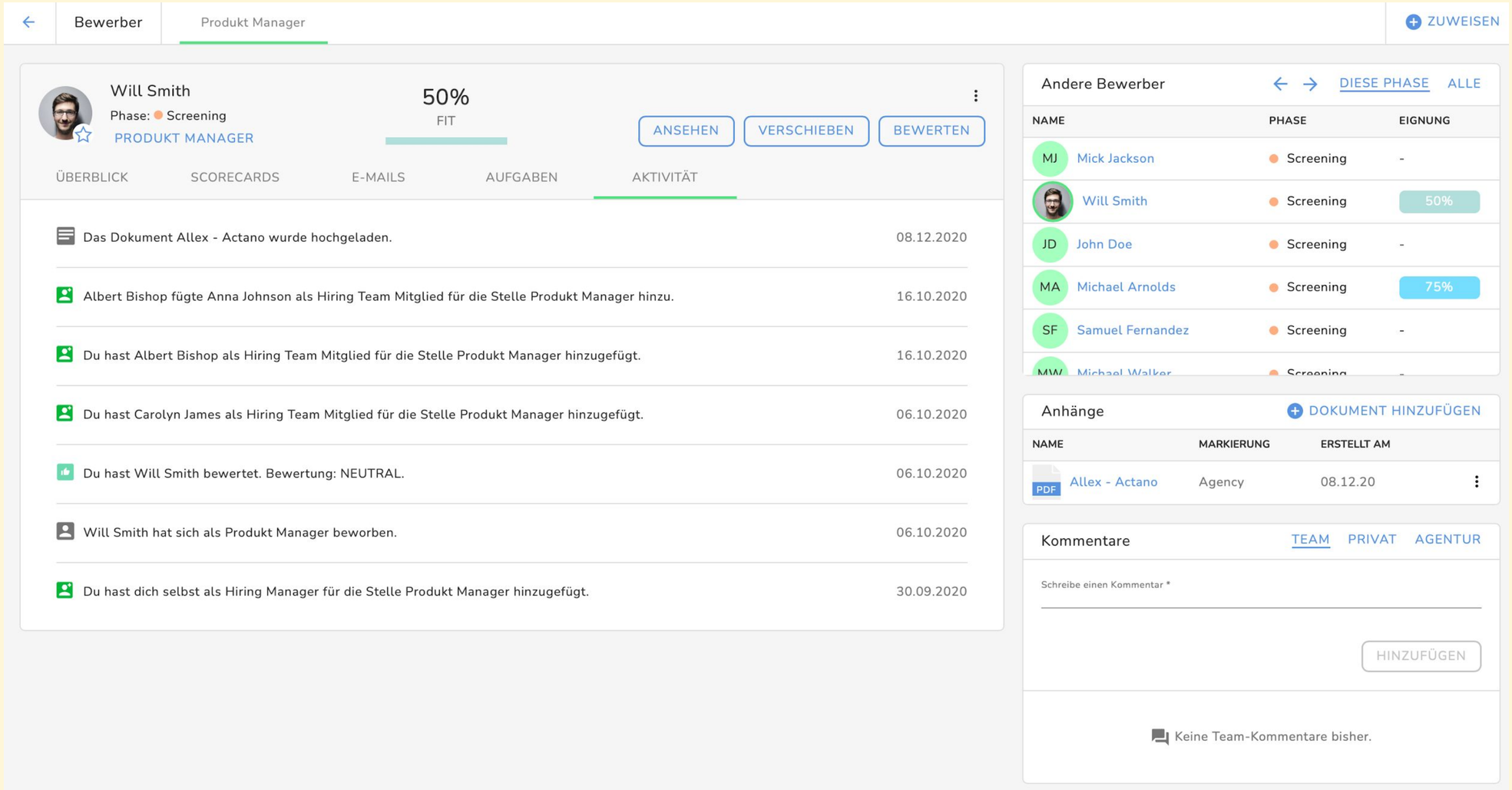
Aufgaben zum Beweber



Füge Aufgaben für jede beliebige Person des Unternehmens hinzu und lege ein Fälligkeitsdatum fest. Sie erscheinen in der Recruiting Übersicht in der TO DO Liste.

KENJO

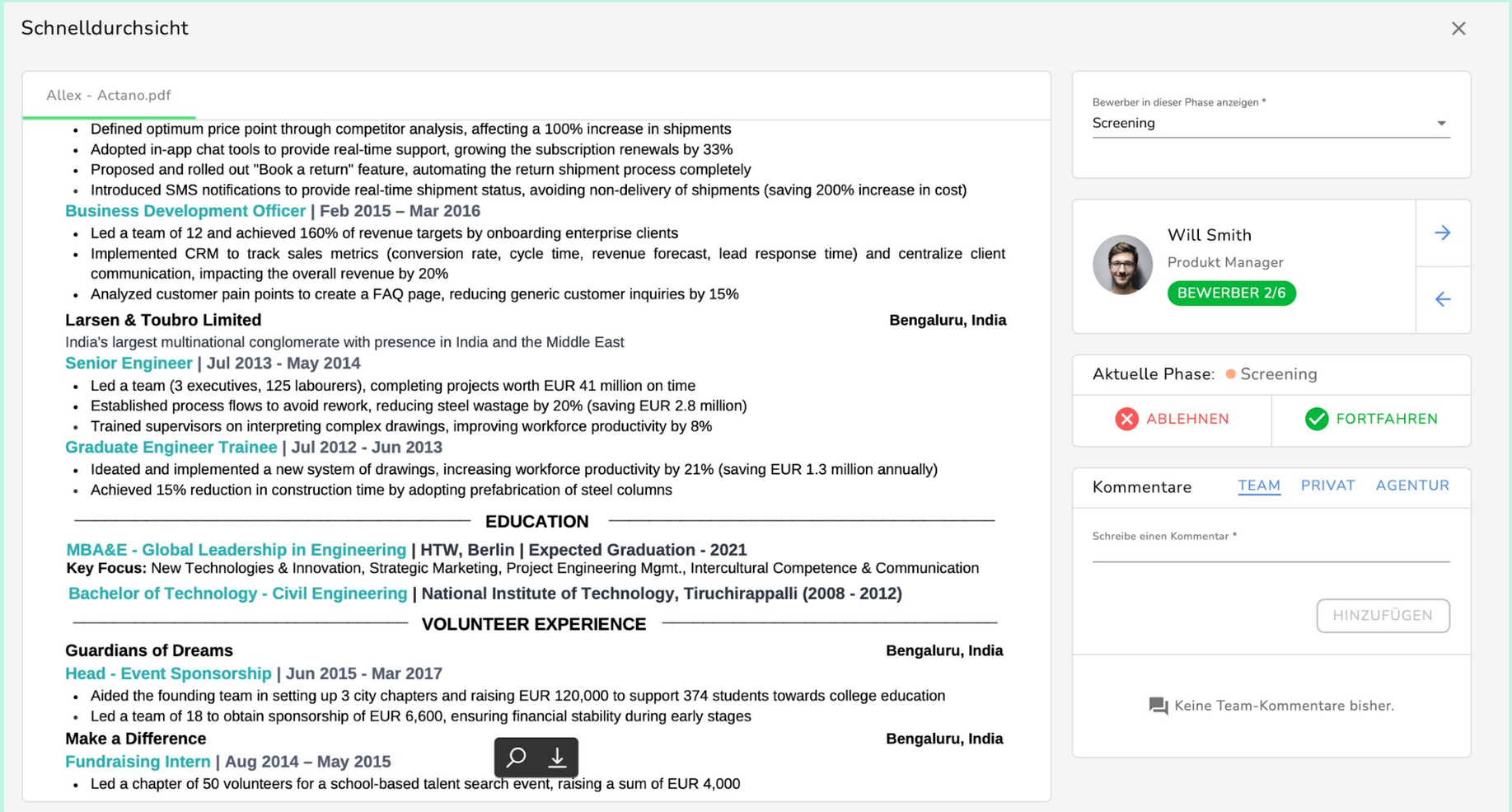
Aktivitätsübersicht



Sieh Dir an, was bisher zu dem Kandidaten passiert ist.

KENJO

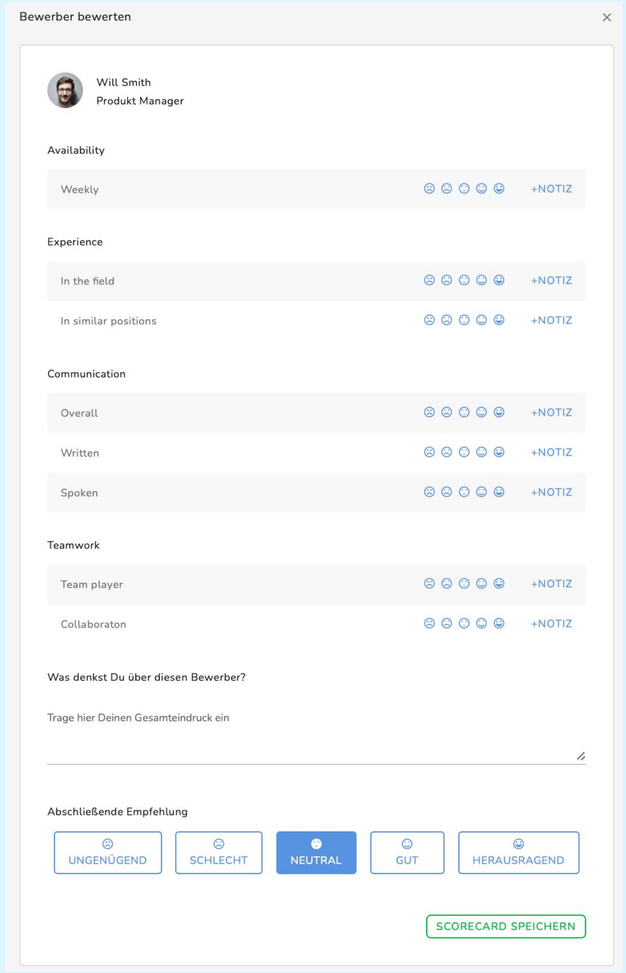
Schnelldurchsicht



Sieh Dir alle Anhänge eines Bewerbers an, z.B. Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse.

KENJO

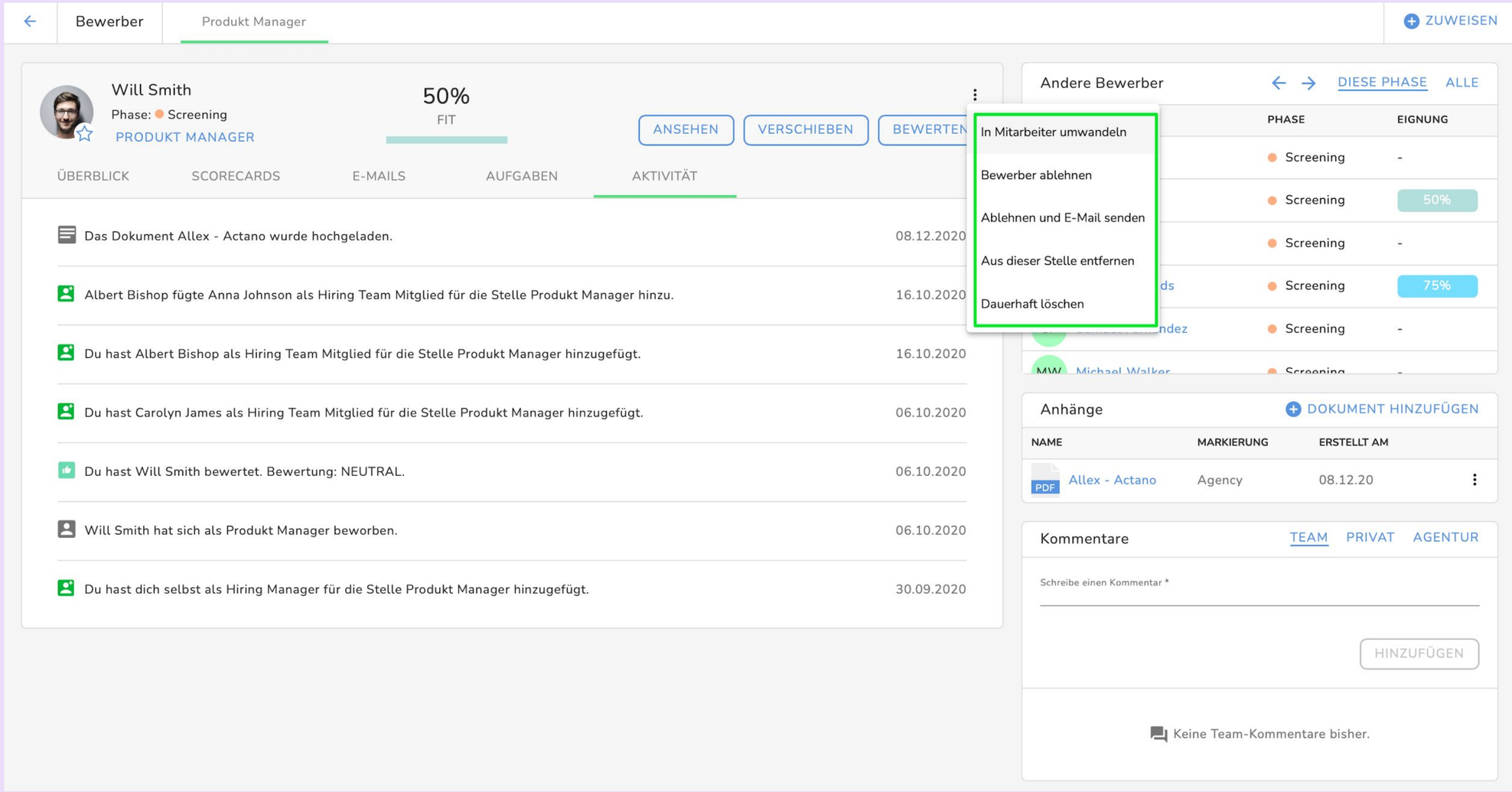
Bewertung abgeben



Bewerte den Kandidaten mit Hilfe der Scorecards. Füge Deine Notizen hinzu bezüglich bestimmter Fähigkeiten und hinterlasse Deine allgemeine Empfehlung.

KENJO

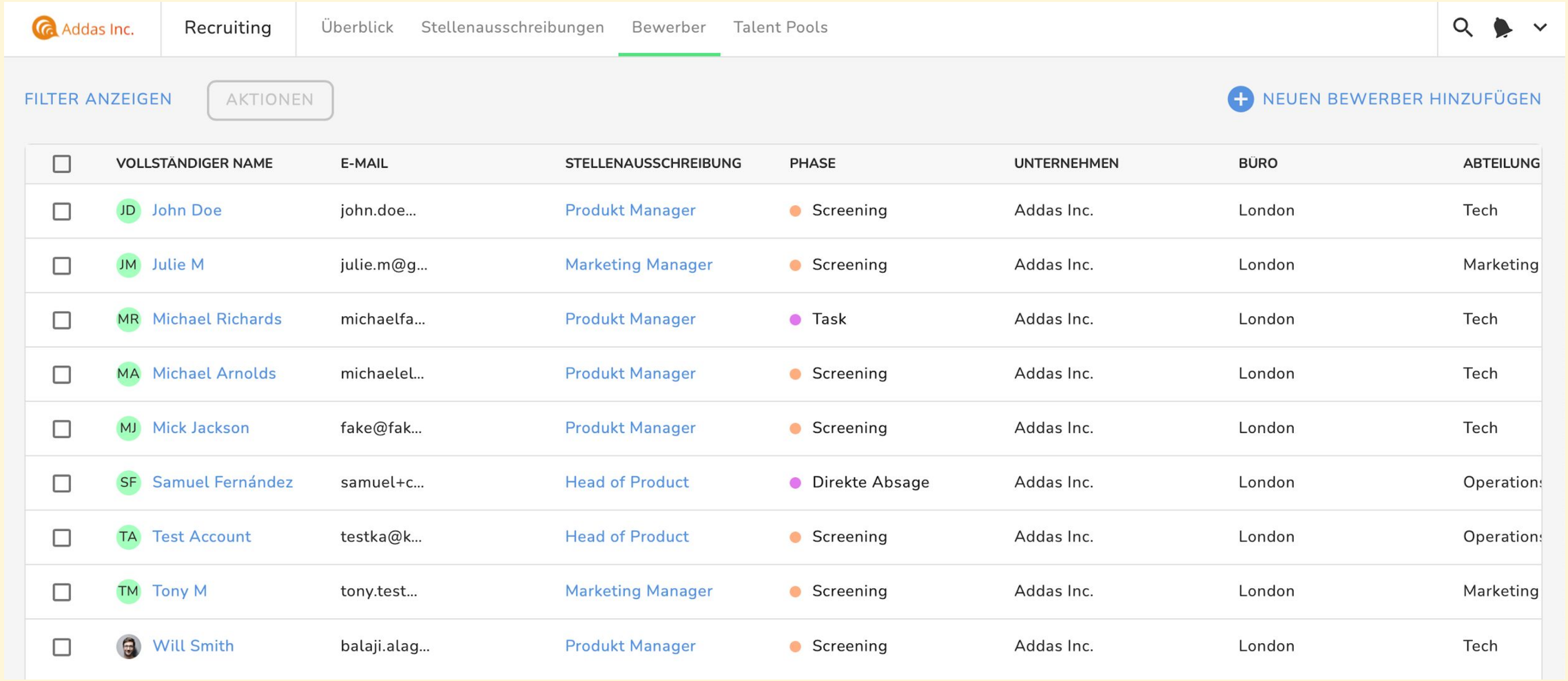
Ablehnen, Entfernen und Löschen der Kandidaten



Nutze den [...]-Button, um Aktionen auszuführen.

KENJO

Bewerberliste

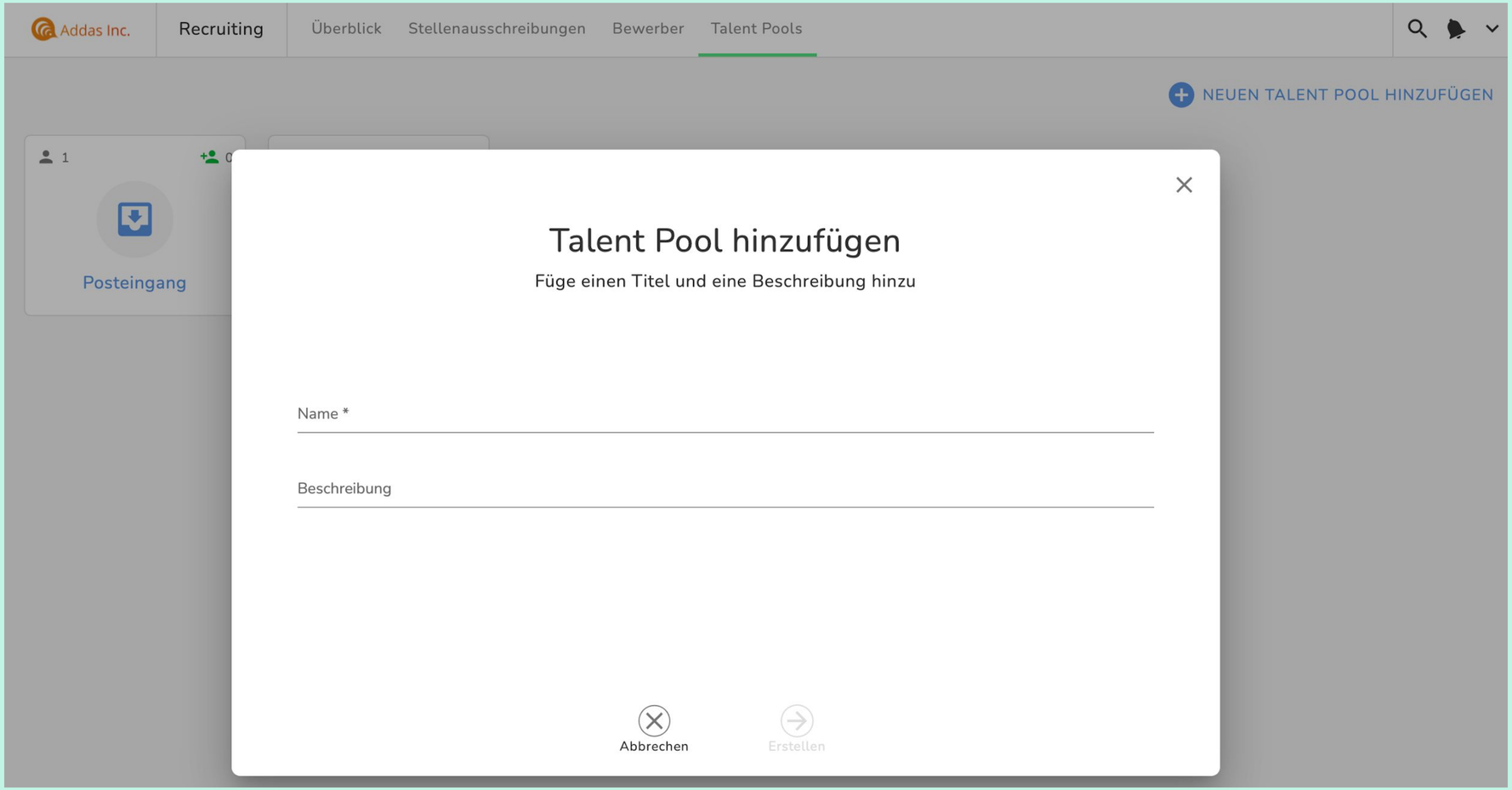


VOLLSTÄNDIGER NAME	E-MAIL	STELLENAUSSCHREIBUNG	PHASE	UNTERNEHMEN	BÜRO	ABTEILUNG
JD John Doe	john.doe...	Produkt Manager	Screening	Addas Inc.	London	Tech
JM Julie M	julie.m@g...	Marketing Manager	Screening	Addas Inc.	London	Marketing
MR Michael Richards	michaelfa...	Produkt Manager	Task	Addas Inc.	London	Tech
MA Michael Arnolds	michaelel...	Produkt Manager	Screening	Addas Inc.	London	Tech
MJ Mick Jackson	fake@fak...	Produkt Manager	Screening	Addas Inc.	London	Tech
SF Samuel Fernández	samuel+c...	Head of Product	Direkte Absage	Addas Inc.	London	Operations
TA Test Account	testka@k...	Head of Product	Screening	Addas Inc.	London	Operations
TM Tony M	tony.test...	Marketing Manager	Screening	Addas Inc.	London	Marketing
Will Smith	balaji.alag...	Produkt Manager	Screening	Addas Inc.	London	Tech

Prüfe die Kandidaten.

KENJO

Talent Pools



Nutze den [+] Button, um einen neuen Talent Pool hinzuzufügen.

KENJO

Falls du weitere Fragen hast, besuche gern unser Help Center
oder sende uns eine E-Mail an support@kenjo.io