



Performance Review Handbook - 360°

Für Feedback-Geber und
-Nehmer

kenjo.io



Performance Review Benachrichtigungen



KENJO

- → Selbsteinschätzung abgeben
- → Einer Deiner Mitarbeiter hat eine Selbsteinschätzung abgegeben
- → Bewertung schreiben
- → Bewertung erhalten
- → Feedback-Geber nominieren

Kenjo wird eine Benachrichtigung senden, sobald eine der oben genannten Aktionen eintritt.

Dashboard – Aufgaben

AB Andreina Bautista

AUFGABEN

MEINE AKTIVITÄT

Zeige Kollegen Nominierungen Deiner direkt unterstellten Mitarbeiter

Evaluación de Desempeño Q1

Nicht gestartet

 Fällig 10/04/2021

NOMINIERUNGEN ANZEIGEN

Zeige Kollegen Nominierungen Deiner direkt unterstellten Mitarbeiter

Evaluación de desempeño - Q2

Nicht gestartet

 Fällig 07/04/2021

NOMINIERUNGEN ANZEIGEN

Neben E-Mail-Benachrichtigungen kannst Du die Aufgaben, die Du abschließen musst, auch unter **Persönlichen Profil > Performance > Aufgaben** finden. Hier kannst Du auch den Status (abgeschlossen, gestartet und nicht gestartet) und das Fälligkeitsdatum sehen.

Dashboard – Meine Aktivität

The screenshot shows a user profile for Andreina Bautista (AB) with a green profile picture. Below the profile, there are two tabs: 'AUFGABEN' and 'MEINE AKTIVITÄT', with the latter being selected. Under the 'MEINE AKTIVITÄT' tab, there are two dropdown menus: 'Filtern nach' set to 'Alle Aktivitäten' and 'Filtern von' set to 'Gesamt'. Below these, there is a heading 'Reviews, bei denen ich Feedback gegeben habe' followed by a link 'ALLE REVIEWS ANZEIGEN, BEI DENEN ICH FEEDBACK GEGEBEN HAB'. The main content area displays five review cards in a grid. Each card shows the review title, the user's initials (AB), the status (either 'Nicht begonnen' in a grey button or 'Abgeschlossen' in a green button), and the due date. The reviews are: 'Evaluación de desempeño Q1' (due 8/4/21, not started), 'Evaluación de desempeño Q2' (due 6/4/21, completed), 'Performance Review' (due 17/4/21, not started, with sub-reviewers DS, SA, AP), 'Performance Review - Q1' (due 30/3/21, completed), and 'Review zweites Halbjahr 2020' (due 12/4/21, completed).

AB Andreina Bautista

AUFGABEN MEINE AKTIVITÄT

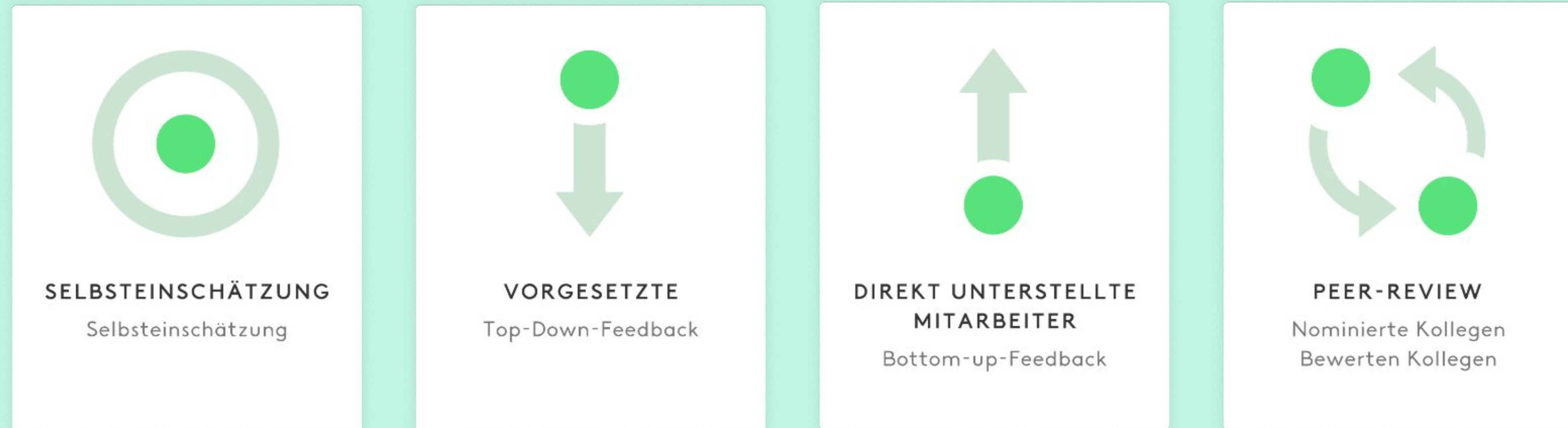
Filtern nach Alle Aktivitäten Filtern von Gesamt

Reviews, bei denen ich Feedback gegeben habe [ALLE REVIEWS ANZEIGEN, BEI DENEN ICH FEEDBACK GEGEBEN HAB](#)

Review Title	Status	Due Date	Sub-reviewers
Evaluación de desempeño Q1	Nicht begonnen	fällig 8/4/21	
Evaluación de desempeño Q2	Abgeschlossen	am 6/4/21	
Performance Review	Nicht begonnen	fällig 17/4/21	DS, SA, AP
Performance Review - Q1	Abgeschlossen	am 30/3/21	
Review zweites Halbjahr 2020	Abgeschlossen	am 12/4/21	

Unter **Mitarbeiterprofil** > **Meine Aktivität** kannst Du prüfen, wer Dir ein Feedback gegeben hat und welches Feedback du über andere geschrieben hast. Dieser Bereich funktioniert wie ein Archiv, hier kannst Du alle Feedbacks lesen, die Du empfangen oder die du geschrieben hast.

Review-Typen



Es ist Dir möglich verschiedene Review Typen zu schreiben, abhängig von einem potentiellen Hierarchie-Level oder der Review-Art die deine Firma durch die Performance Review gewinnen möchte. Die Review-Typen sind Selbsteinschätzung, Vorgesetzte, direkt unterstellte Mitarbeiter und Peer Reviews.

Feedback schreiben

Hallo David Sorondo,

Wir haben Neuigkeiten für Dich: Die Review zweites Halbjahr 2020 für Deine Teammitglieder sind fertig. Jetzt ist Deine Mitarbeit gefragt.

Weitere Infos und einen Überblick über den Status der Beurteilungen sowie das Aufsetzen, Teilen und Unterzeichnen einzelner Reviews, findest Du hier:

PERFORMANCE REVIEWS SCHREIBEN

Du kannst Dich jederzeit per E-Mail an support@kenjo.io wenden, wenn Du Hilfe benötigst.

Dein Kenjo-Team

AUFGABEN	MEINE AKTIVITÄT
Kollegen Nominierungen anzeigen Performance Review	<div>Nicht gestartet</div> <div>Fällig 10/04/2021</div> <div>NOMINIERUNGEN ANZEIGEN</div>
Zeige Kollegen Nominierungen Deiner direkt unterstellten Mitarbeiter Performance Review	<div>Gestartet</div> <div>Fällig 10/04/2021</div> <div>NOMINIERUNGEN ANZEIGEN</div>
Review schreiben (Vorgesetzte) Performance Review	<div>Nicht gestartet</div> <div>Fällig 17/04/2021</div> <div>REVIEW SCHREIBEN</div>

Um ein Review zu schreiben, klicke den **Link** in der zu Dir gesendeten E-Mail oder **FEEDBACK SCHREIBEN** in Deinen **Aufgaben**.

Feedback schreiben

FEEDBACK-NEHMER		Du hast 0/9 Reviews abgeschlossen		FEEDBACK-NEHMER ANZEIGEN	
DS David Sorondo Legal Manager					

FEEDBACK-GEBER	BERUFSBEZEICHNUNG	REVIEW ART	FÄLLIGKEIT
AB Andreina Bautista			🕒 en 3 días
👁 Deine Identität wird für den Feedback-Nehmer sichtbar sein			
BESCHREIBUNG			
Schreibe das Review für deine Teammitglieder.			

Danach wirst Du zu dem Review geleitet, welches Du vervollständigen musst. Auf der ersten Seite wirst Du die allgemeinen Informationen finden.

Feedback schreiben

The screenshot shows a feedback form with three evaluation items. Each item consists of a statement, a 5-point rating scale, a category label, and a comment field.

- Item 1:** Statement: "Gute, schriftliche Kommunikation." Category: "Auswertung" (green). Rating scale: 1 - Stimme überhaupt nicht zu (green dot at 4) to 5 - Stimme voll und ganz zu (grey dot at 5). A grey bar at 4 is labeled "4 - Stimme zu". Below is a blue button: "+ KOMMENTAR HINZUFÜGEN".
- Item 2:** Statement: "Kann gut mit Druck umgehen und bewältigt Rückschläge erfolgreich." Category: "Flexibilität & Selbsterkenntnis" (orange). Rating scale: 1 - Stimme überhaupt nicht zu (grey dot at 1) to 5 - Stimme voll und ganz zu (grey dot at 5). Below is a blue button: "+ KOMMENTAR HINZUFÜGEN".
- Item 3:** Statement: "Arbeitet gut in Situationen, die Offenheit für neue Ideen und konzeptionelle Erfahrungen erfordern." Category: "Flexibilität & Selbsterkenntnis" (orange). Rating scale: 1 - Stimme überhaupt nicht zu (grey dot at 1) to 5 - Stimme voll und ganz zu (grey dot at 5). Below is a blue button: "+ KOMMENTAR HINZUFÜGEN".

Im Anschluss an die allgemeinen Informationen zur Überprüfung findest Du die Fragen, die Du beantworten musst, geordnet nach verschiedenen Bewertungskategorien. Du kannst zu jeder Frage Kommentare hinzufügen, wenn die Option aktiviert ist.

Feedback-Nehmer ändern

1 Halbjahr 2020 VORGESETZTE (TOP-D... Nicht begonnen ×

FEEDBACK-NEHMER

AP Anna Purt Hr Manager

AP Anna Purt

SA Sara Arancibia

DS David Sorondo

Du hast 1/4 Reviews abgeschlossen

FEEDBACK-NEHMER ANZEIGEN

BEZEICHNUNG	REVIEW ART	FÄLLIGKEIT
		🕒 en 6 días

👁 Deine Identität wird für den Feedback-Nehmer sichtbar sein

BESCHREIBUNG

Nachdem Du die Bewertung einer Person abgeschlossen hast, kannst Du die nächste ausfüllen, indem Du den Feedback-Nehmer änderst. Klicke auf den Namen des Mitarbeiters, den Du bewerten möchtest, falls Du mehr als eine Bewertung schreiben möchtest.

Wie Du Kollegen nominieren kannst

Hallo Andreina Bautista,

wir möchten Dich darüber informieren, dass Performance Review April 2020 bevorsteht und Du bis zum 20.04.2021 Zeit hast, Kollegen als Feedback-Geber zu nominieren.

Um Deine Feedback-Geber zu nominieren, klicke auf die folgende Schaltfläche:

FEEDBACK-GEBER NOMINIEREN

Du kannst Dich jederzeit per E-Mail an support@kenjo.io wenden, wenn Du Hilfe benötigst.

Dein Kenjo-Team

AUFGABEN

MEINE AKTIVITÄT

Review schreiben (Direkt unterstellte Mitarbeiter)

1 Halbjahr 2020

Nicht gestartet

Fällig 20/04/2021

REVIEW SCHREIBEN

Kollegen Nominierungen anzeigen

Performance Review

Abgeschlossen

Fällig 10/04/2021

NOMINIERUNGEN ANZEIGEN

Review schreiben (Selbsteinschätzung)

Performance Review

Nicht gestartet

Fällig 17/04/2021

REVIEW SCHREIBEN

Review schreiben (Direkt unterstellte Mitarbeiter)

Performance Review

Abgeschlossen

Fällig 17/04/2021

REVIEW SCHREIBEN

Performance Review lesen (Vorgesetzte)

Performance Review - Q1

Abgeschlossen

Fällig 31/03/2021

REVIEW LESEN

Nominiere Kollegen als Feedback-Geber

Performance Review April 2020

Nicht gestartet


Fällig 20/04/2021


NOMINIERE KOLLEGEN


Um Feedback-Geber zu nominieren klicke auf den Link in der zu dir gesendeten E-mail oder nutze **NOMINIERE KOLLEGEN** unter **Eigenes Profil > Performance > Aufgaben**.

Kolleg*innen nominieren

Nominiere Kollegen

 Bitte nominiere die Kollegen, von denen Du Feedback erhalten möchtest.

Mitarbeiter suchen... 

NAME	BERUFSBEZEICHNUNG	ABTEILUNG	AKTIONEN
 Sara Arancibia	Communications Manager	Communications	<div>ENTFERNEN</div>

SPEICHERN & SCHLIESSEN

NOMINIERUNGEN EINREICHEN

Im Menü **Kollegen nominieren** kannst Du nach Mitarbeitern suchen und die Kollegen nominieren, die Dich oder Deine Kollegen (abhängig von den Einstellungen deines Reviews) bewerten sollen. Du kannst so viele Kollegen nominieren, wie Du möchtest. Diese erhalten dann eine Benachrichtigung über die ausstehende Bewertung.



Wenn du mehr Hilfe brauchst besuche unser [Help Center](#)
oder schreibe uns an support@kenjo.io